

**Formulario de inscripción**  
*Exhibitors application form*

# CEVISAMA

International Ceramics & Bathroom Experience





FERIA VALENCIA



# CEVISAMA

International Ceramics & Bathroom Experience

24 - 28 feb.  
2025

14/06/2024

**FECHA LÍMITE DE ADMISIÓN DE SOLICITUDES (Renovaciones última edición)**  
DEADLINE FOR ACCEPTANCE OF FORMS (Last edition renovations)

Por favor, cumplimente el formulario con letras mayúsculas / Please, fill in the form with uppercase

## DATOS DE LA EMPRESA CONTRATANTE / CONTRACTING PARTICIPANT DETAILS

Datos que aparecerán en los pases de expositor, catálogo del salón y demás documentos de carácter comercial /  
Data that will appear in exhibitor passes, lounge catalog and other commercial documents

Razón Social / Company Name		CIF / Tax Number	
Domicilio / Address		C.P. / Postal Code	
Población / City		Provincia / State	
Teléfono / Phone		Web	
		E-mail	

**RESPONSABLE DE LA PARTICIPACIÓN EN FERIA (ubicación, servicios, otros) / RESPONSIBLE FOR FAIR PARTICIPATION (location, services, others)**

Nombre / Name		Cargo / Position	
E-mail		Teléfono / Phone	
		Móvil / Mobile phone	

## DATOS DE FACTURACIÓN / BILLING INFORMATION

En caso de ser distintos a los de la empresa contratante / If different from the contracting company

Razón Social / Company Name		CIF / Tax Number	
Domicilio / Address		C.P. / Postal Code	
Población / City		Provincia / State	
Teléfono / Phone		E-mail	
		Web	

**CONTACTO ADMINISTRATIVO (solo para recepción de facturas) / ADMINISTRATIVE CONTACT (only for receipt of invoices)**

Nombre / Name		Cargo / Position	
E-mail		Teléfono / Phone	
Nº de pedido (si procede) / Order number (if applicable)			

¿Es miembro de alguna asociación sectorial? En caso afirmativo, ¿cuál?  
Are you member of any trade association? If so, which one?

Sí / Yes  No

¿Ha sido expositor en anteriores ediciones?  
Has your company been exhibitor in previous years?

Sí / Yes  No  Último año / Last year

## TARIFAS Y MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN / PRICES AND PARTICIPATION MODALITIES

### TARIFAS / RATES

Derechos de inscripción / Registration fees	425 € + 10 % IVA/VAT	
Alquiler suelo libre / Floorspace Rental	154,25 €/m <sup>2</sup> + 10 % IVA/VAT	m <sup>2</sup>
Suelo + Stand predecorado sin almacén / Floorspace Rental + Shell scheme stand without warehouse	242,25/m <sup>2</sup> + 10 % IVA/VAT	m <sup>2</sup>
Suelo + Stand predecorado con almacén / Floorspace Rental + Shell scheme stand with warehouse	249,25/m <sup>2</sup> + 10 % IVA/VAT	m <sup>2</sup>
Suelo + Stand predecorado Tipo C / Floorspace Rental + Shell scheme stand Type C	228,25/m <sup>2</sup> + 10 % IVA/VAT	m <sup>2</sup>

Recargos de esquina: 15 % de recargo para todos los stands de esquina / Extras: 15% extra for corner stands

Como medida de apoyo a los expositores de CVSM 25, se establecen los siguientes descuentos en la tarifa de alquiler de suelo libre.

We are offering exhibitors at CVSM 25 financial support by of the following discounts \*applied in the floorspace only rental rates.

10 % para stands de 61 m<sup>2</sup> a 144 m<sup>2</sup> | 15 % para stands de 145 m<sup>2</sup> a 416 m<sup>2</sup> | 20 % para stands de 417 m<sup>2</sup> en adelante

Una vez debidamente cumplimentado y firmado, el formulario se enviará a / Once you have properly completed and signed this form, it will be automatically sent to [cevisama@feriavalencia.com](mailto:cevisama@feriavalencia.com)

**A cumplimentar por Feria Valencia / To be completed by Feria Valencia**

Nº de stand		Pabellón		m <sup>2</sup> asignados		Fecha de entrada solicitud	
Nivel		Nº fachadas		Nº de cliente		Importe	
Observaciones						Nº de expositor	

**ACTIVIDAD DE SU EMPRESA / ACTIVITY OF YOUR COMPANY**

Fabricante / Manufacturer	Distribuidor / Retailer	Mayorista / Wholesaler
Exportador / Exporter	Importador / Importer	Artesano / Craftsman
Otros (especificar) / Other (please, specify)		

**SECTOR AL QUE PERTENECE SU EMPRESA / SECTOR TO WHICH YOUR COMPANY BELONGS**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Baldosas cerámicas, piezas complementarias y especiales / Ceramic tiles, complementary and special pieces  | <input type="checkbox"/> Equipamiento de baño y cocina / Bathroom and kitchen equipment                                     | <input type="checkbox"/> Tejas y ladrillos de cerámica / Ceramic roof tiles and bricks                 |
| <input type="checkbox"/> Fritas, esmaltes y colores cerámicos / Frits, glazes and ceramic colorants   | <input type="checkbox"/> Bloques de vidrio / Glass blocks   | <input type="checkbox"/> Mármol y piedra natural / Marble and natural stone                            |
| <input type="checkbox"/> Materias primas / Raw materials  | <input type="checkbox"/> Materiales y utilajes para solados y alicatados / Tile laying and tile hanging materials and tools | <input type="checkbox"/> Materiales de construcción sostenibles / Sustainable building materials       |
| <input type="checkbox"/> Maquinaria, instalaciones, recambios y tecnología cerámica / Machinery, installations, spare parts and related equipment   | <input type="checkbox"/> Eficiencia energética / Energy efficiency  | <input type="checkbox"/> BIM   |
| <input type="checkbox"/> Empresas de logística y transporte / Logistics and transport companies   | <input type="checkbox"/> Sistemas de construcción / Building systems  | <input type="checkbox"/> Prensa técnica y otras publicaciones / Technical press and other publications |
| <input type="checkbox"/> Instituciones, organismos y asociaciones / Institutions, agencies and associations   | <input type="checkbox"/> Servicios relacionados con el certamen / Event-related services                                    | <input type="checkbox"/> Empresas financieras y de crédito / Financial and credit companies            |
| <input type="checkbox"/> Fabricantes de tecnología para el punto de venta, stands, showrooms, displays y decoración / Manufacturers of technology for the point of sale, stands, showrooms, displays and decoration |   |  |

**DATOS BANCARIOS Y CALENDARIO DE PAGOS / BANK DETAILS AND PAYMENT SCHEDULE**

Banco / Bank	Iban	Entidad / Bank Code	Oficina / Branch Code	DC / CD	Nº de cuenta / Account No.	Swift (Bic)
CaixaBank	ES 84	2100	8681	52	0200104438	CAIXESBBXXX
Santander	ES 19	0049	1827	80	2110438817	BSCHEM33XXX
BBVA	ES 84	0182	5941	41	0201505396	BBVAES33XXX

Los pagos podrán efectuarse por transferencia bancaria a nombre de Feria Valencia - "CEVISAMA", con tarjeta de crédito o efectivo (hasta los límites legales) en la Oficina de Tesorería de Feria Valencia o mediante cheque conformado a nombre de Societat Valenciana Fira València, S.A. - "CEVISAMA".

The fees may be paid by bank transfer on behalf of Feria Valencia - "CEVISAMA", with credit card or cash (to the extent of the legal limits) in the Office of Treasury (receipts and payments) of Feria Valencia or by forming check to Societat Valenciana Fira València, S.A. - "CEVISAMA".

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1<sup>er</sup> pago:</b> al solicitar el espacio. Derechos de inscripción + 25 % del importe del espacio solicitado hasta el 15 de julio de 2024</li> <li><b>2<sup>o</sup> pago:</b> 40 % superficie solicitada antes del 11 de noviembre de 2024</li> <li><b>3<sup>er</sup> pago:</b> 35 % restante + 100 % de los servicios, antes del 31 de enero de 2025</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1<sup>st</sup> payment:</b> Upon reservation. Registration Fee + 25% deposit on stand floorspace rental fee until July 15<sup>th</sup>, 2024</li> <li><b>2<sup>nd</sup> payment:</b> remaining 40% area request, before November 11<sup>th</sup>, 2024</li> <li><b>3<sup>rd</sup> payment:</b> remaining 35% + 100% services, before January 31<sup>st</sup>, 2025</li> </ul> |
|---|---|

El abajo firmante, ha leído los términos y condiciones generales para la participación en CEVISAMA y, por la presente, acepta todas las cláusulas de los mismos. / I, the undersigned, have read the general terms & conditions for participating at CEVISAMA, hereby accept all the clauses thereof.

**Nombre de la persona que firma / Name of the person signing this form**

**DNI o Pasaporte / ID or Passport number**

**Fecha / Date**

**Firma y sello de empresa**
*Signature and company stamp*



**LÍNEA DE PRODUCTOS / PRODUCT CATEGORIES**
**SEÑALE LO QUE CORRESPONDA / TICK THE CORRESPONDING BOXES**

<input type="checkbox"/> A.0	<b>BALDOSAS CERÁMICAS / CERAMIC TILES</b>	<input type="checkbox"/> E.0	<b>EQUIPAMIENTO DE BAÑO Y COCINA / BATH AND KITCHEN EQUIPMENT</b>
<input type="checkbox"/> A.1	Azulejos / Wall tiles	<input type="checkbox"/> E.1	Accesorios de baño / Bathroom accessories
<input type="checkbox"/> A.2	Pavimentos de gres / Stoneware floor tiles	<input type="checkbox"/> E.2	Aparatos sanitarios / Sanitary equipment
<input type="checkbox"/> A.3	Gres porcelánico / Porcelanic stoneware	<input type="checkbox"/> E.3	Bañeras / Bathtubs
<input type="checkbox"/> A.4	Baldosas artesanales / Handcrafted tiles	<input type="checkbox"/> E.4	Cabinas de duchas / Shower cubicles
<input type="checkbox"/> A.5	Gres rústico y baldosas refractarias / Rustic stonewares and refractory tiles	<input type="checkbox"/> E.5	Mamparas / Shower screens
<input type="checkbox"/> A.6	Barro cocido / Terracotta	<input type="checkbox"/> E.6	Espejos de baño / Bathroom mirrors
<input type="checkbox"/> A.7	Piezas complementarias, listelos y rodapiés / Complementary pieces, listellos and plinths	<input type="checkbox"/> E.7	Muebles de cocina / Kitchen furniture
<input type="checkbox"/> A.8	Pavimentos cerámicos especiales / Special floor tiles	<input type="checkbox"/> E.8	Muebles de baño / Bathroom furniture
<input type="checkbox"/> A.9	Recubrimientos cerámicos para espacios urbanos / Ceramic coverings for urban spaces	<input type="checkbox"/> E.9	Fregaderos y accesorios / Sinks and accessories
<input type="checkbox"/> A.10	Fachadas Ventiladas de Cerámica / Ceramic tile ventilated facade	<input type="checkbox"/> E.10	Grifería / Fittings
<input type="checkbox"/> A.11	Piscinas / Swimming-pools	<input type="checkbox"/> E.11	Valvulería / Valves
<input type="checkbox"/> A.12	Mosaico de vidrio / Glass mosaic pieces	<input type="checkbox"/> E.12	Accesorios de fontanería / Plumbing accessories
<input type="checkbox"/> A.13	Perfiles, planchas y otros elementos auxiliares / Profiles, sheets and other ancillary elements	<input type="checkbox"/> E.13	Platos de ducha / Shower tray
<input type="checkbox"/> B.0	<b>TEJAS Y LADRILLOS DE CERÁMICA / CERAMIC ROOFING TILES AND BRICKS</b>	<input type="checkbox"/> E.14	Encimeras de baño / Sinkbase
<input type="checkbox"/> B.1	Piezas comunes para construcción / Ordinary building materials	<input type="checkbox"/> E.15	Secadores / Dryers
<input type="checkbox"/> B.2	Tejas curvas y planas / Curved and flat roofing tiles	<input type="checkbox"/> E.16	Lavabos / Washbasins
<input type="checkbox"/> B.3	Forjados / Frameworks	<input type="checkbox"/> E.17	Radiadores / Radiators
<input type="checkbox"/> B.4	Caravistas / Facing bricks	<input type="checkbox"/> F.0	<b>FRITAS, ESMALTES Y COLORES CERÁMICOS / FRITS, GLAZES AND CERAMIC COLORANTS</b>
<input type="checkbox"/> B.5	Celosías / Screens	<input type="checkbox"/> F.1	Para cerámica / For ceramic products
<input type="checkbox"/> B.6	Refractarios / Fire-resistant bricks	<input type="checkbox"/> F.2	Para vidrio / For glass
<input type="checkbox"/> B.7	Balaustres / Balusters	<input type="checkbox"/> F.3	Esmaltería para metales / Metal enamelling
<input type="checkbox"/> B.8	Piedra artificial / Artificial stone	<input type="checkbox"/> F.4	Serigrafía / Screen printing
<input type="checkbox"/> B.9	Placa de yeso laminado / Laminated plasterboard	<input type="checkbox"/> F.5	Diseño / Design
<input type="checkbox"/> C.0	<b>BLOQUES DE VIDRIO / GLASS BLOCKS</b>	<input type="checkbox"/> F.6	Calcomanías vitrificadas / Ceramic litho
<input type="checkbox"/> D.0	<b>MÁRMOL Y PIEDRA NATURAL / MARBLE AND NATURAL STONE</b>	<input type="checkbox"/> G.0	<b>MATERIAS PRIMAS / RAW MATERIALS</b>
<input type="checkbox"/> D.1	Mármol / Marble	<input type="checkbox"/> G.1	Materias primas para fritas y colores / Raw materials for frits and colorants
<input type="checkbox"/> D.2	Granito / Granite	<input type="checkbox"/> G.2	Arcillas y caolines / Clays and kaolins
<input type="checkbox"/> D.3	Pizarra / Slate	<input type="checkbox"/> G.3	Esmaltes orgánicos para fibra de vidrio / Organic glazes for glass fibre
<input type="checkbox"/> D.4	Calizas y areniscas / Limestones and sandstone	<input type="checkbox"/> G.4	Pastas cerámicas / Ceramic bodies
<input type="checkbox"/> D.5	Solid surface	<input type="checkbox"/> G.5	Otros productos relacionados con los anteriores / Other products related to the above
<input type="checkbox"/> D.6	Decoración, chimeneas y encimeras / Decoration, fireplaces and mantelpieces.		
<input type="checkbox"/> D.7	Artesanía / Artistic stonecutting		
<input type="checkbox"/> D.8	Cantería / Quarry products		
<input type="checkbox"/> D.9	Terrazo / Terrazzo		
<input type="checkbox"/> D.10	Cuarzo / Quartz		

<input type="checkbox"/> H.0	<b>MATERIALES Y UTILLAJE PARA SOLADOS Y ALICATADOS / FLOOR AND WALL TILING MATERIALS, TOOLS AND EQUIPMENT</b>	<input type="checkbox"/> N.0	<b>MAQUINARIA, INSTALACIONES, RECAMBIOS Y TECNOLOGÍA CERÁMICA / MACHINERY, INSTALLATIONS, SPARE PARTS AND RELATED EQUIPMENT</b>
<input type="checkbox"/> H.1	<b>Adhesivos, cementos y materiales para relleno de juntas / Adhesives, cements and grouting materials</b>	<input type="checkbox"/> N.1	<b>Para azulejos y baldosas prensadas en seco / For dry pressed wall and floor tiles</b>
<input type="checkbox"/> H.2	<b>Abrasivos / Abrasives</b>	<input type="checkbox"/> N.2	<b>Para baldosas extrudidas / For extruded tiles</b>
<input type="checkbox"/> H.3	<b>Aislantes e impermealizantes / Insulating and waterproofing materials</b>	<input type="checkbox"/> N.3	<b>Para baldosas coladas / For moulded tiles</b>
<input type="checkbox"/> H.4	<b>Máquinas y herramientas / Machines and tools</b>	<input type="checkbox"/> N.4	<b>Para otros productos cerámicos / For other ceramic products</b>
<input type="checkbox"/> H.5	<b>Útiles diamantados / Diamond-tipped tools</b>	<input type="checkbox"/> N.5	<b>Para la piedra natural / For the Natural Stone</b>
<input type="checkbox"/> H.6	<b>Otros productos auxiliares o complementarios para solados y alicatados / Other ancillary products for wall and floor tiling</b>	<input type="checkbox"/> N.6	<b>Automatismos / Robot devices</b>
<input type="checkbox"/> I.0	<b>TECNOLOGÍA PARA EL PUNTO DE VENTA, STANDS, SHOWROOMS, DISPLAYS Y DECORACIÓN / TECHNOLOGY FOR THE POINT OF SALE, STANDS, SHOWROOMS, DISPLAYS AND DECORATION</b>	<input type="checkbox"/> N.7	<b>Aparatos y equipo de laboratorio / Equipment for ceramic laboratories</b>
<input type="checkbox"/> I.1	<b>Software para el punto de venta / Point of sale software</b>	<input type="checkbox"/> N.8	<b>Ingeniería / Engineering</b>
<input type="checkbox"/> I.2	<b>Muebles expositores / Displays systems and fixture</b>	<input type="checkbox"/> N.9	<b>Útiles diamantados / Diamond-tipped tools</b>
<input type="checkbox"/> J.0	<b>SERVICIOS RELACIONADOS CON EL CERTAMEN / EVENT-RELATED SERVICES</b>	<input type="checkbox"/> O.0	<b>EFICIENCIA ENERGÉTICA / ENERGY EFFICIENCY</b>
<input type="checkbox"/> J.1	<b>Software para empresas / Software for companies</b>	<input type="checkbox"/> P.0	<b>BIM</b>
<input type="checkbox"/> K.0	<b>INSTITUCIONES ORGANISMOS Y ASOCIACIONES / INSTITUTIONS PARTICIPATIONS, AGENCIES AND ASSOCIATIONS</b>	<input type="checkbox"/> Q.0	<b>SISTEMAS CONSTRUCTIVOS / SUSTAINABLE BUILDING MATERIALS</b>
<input type="checkbox"/> L.0	<b>PRENSA TÉCNICA Y OTRAS PUBLICACIONES / TECHNICAL PRESS AND OTHERS</b>	<input type="checkbox"/> R.0	<b>MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN SOSTENIBLES / SUSTAINABLE BUILDING MATERIALS</b>
<input type="checkbox"/> M.0	<b>OTROS PRODUCTOS / OTHER PRODUCTS</b>	<input type="checkbox"/> S.0	<b>EMPRESAS DE LOGÍSTICA Y TRANSPORTE / LOGISTICS AND TRANSPORT COMPANIES</b>
		<input type="checkbox"/> T.0	<b>EMPRESAS FINANCIERAS Y DE CRÉDITO / FINANCIAL AND CREDIT COMPANIES</b>

## CONDICIONES PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN / SPECIFIC CONDITIONS OF PARTICIPATION

### Denominación

CEVISAMA. 41º salón internacional de cerámica para arquitectura, equipamiento de baño, piedra natural, materias primas, fritas, esmaltes y colores cerámicos, construcción sostenible y maquinaria.

### Fechas

Del 24 al 28 de febrero de 2025 en Feria Valencia.

### Horario

- 24 al 27 de febrero de 09:00 a 18:00 h.
- 28 de febrero de 09:00 a 15:00 h.

### Adjudicación de stands

Por riguroso orden de llegada de solicitudes siempre que se haya realizado el pago correctamente.

### Pases de montaje y de expositor

Los pases de montaje y expositor se remitirán por correo electrónico previa solicitud al departamento correspondiente.

### Montaje

Del 3 al 22 de febrero hasta las 14:00 h.

### Montaje y desmontaje de instalaciones

Queda terminantemente prohibido pintar, clavar y agujerear los elementos de los que está compuesto el stand predecorado.

En caso de contratar suelo libre, el decorador que realice el stand deberá presentar a la organización un proyecto de obra y decoración para su autorización por parte de la Oficina de Montajes de Feria Valencia. Esta autorización no supone el visto bueno de esta Oficina al proyecto presentado en sus aspectos constructivos o de seguridad (estructural o de otro tipo), que serán siempre responsabilidad del expositor y sus representantes (decorador, montador, etc.).

Queda terminantemente prohibido empezar el desmontaje antes de la hora de la clausura del certamen. El desmontaje comenzará el día 28 de febrero cuando cierre el certamen y hasta las 22:00 h.

### Finalización desmontaje

7 de marzo de 2025.

### CONTACTO

- **Carmen Álvarez** / +34 963 861 166 / calvarez@feriavalencia.com
- **Alicia Navarro** / +34 963 861 492 / anavarrom@feriavalencia.com
- **Luís Ibáñez** / +34 963 861 490 / libanez@feriavalencia.com
- **Cristina Amigo** / +34 963 861 230 / camigo@feriavalencia.com
- **Nicola Camporeale** / +34 963 861 446 / ncamporeale@feriavalencia.com
- **Elena Real** / +34 963 861 315 / ereal@feriavalencia.com
- **Compradores**  
**Mª José Sanfélix** / +34 963 861 443 / mjsanfelix@feriavalencia.com  
**María García** / +34 963 861 223 / magarcia@feriavalencia.com
- **Comunicación y Prensa**  
prensa@feriavalencia.com
- **Marketing**  
cevisama@feriavalencia.com
- **Publicidad y Patrocinios**  
**José Sáez** / +34 963 861 442 / jsaez@feriavalencia.com
- **Oficina de Tesorería** / +34 963 861 292 / tesoreria@feriavalencia.com
- **Central de Servicios** / +34 963 861 382 / centraldeservicios@feriavalencia.com
- **Oficina de Montajes** / +34 963 861 487 /  
personalmontajes@feriavalencia.com

cevisama.com

### Name

CEVISAMA. 41<sup>st</sup> international fair for architectural ceramics, bathroom equipment, natural stone, raw materials, frits, glazes, ceramic colorants, sustainable construction and machinery.

### Dates

From 24<sup>th</sup> to 28<sup>th</sup> February 2025 at Feria Valencia.

### Schedule

- 24<sup>th</sup> to 27<sup>th</sup> February / 9:00 a.m. to 6:00 p.m.
- 28<sup>th</sup> February / 9:00 a.m. to 3:00 p.m.

### Allocation of stands

By order of arrival of requests always to receive the paid correctly. Priority exhibitors previous edition that hire on stipulated date.

### Assembly and exhibitor passes

The assembly and exhibitor passes will be sent by e-mail upon request to the corresponding department

### Build-up

From 3<sup>rd</sup> to 22<sup>nd</sup> February 2025 until 2:00 p.m.

### Assembly and disassembly of installations

It is forbidden to paint, nail and drill elements from which predecorated stand is made.

Case of hire free soil, Decorator who perform stand shall submit to the organization work and decoration project for authorisation by Feria Valencia's Build-up Office. This authorisation does not mean that this Office has approved the construction and (structural and other) Safety aspects of the project submitted, for which exhibitors and their representatives (builders, decorators, etc.) will always be liable.

It is strictly forbidden to start the Assembly prior to the time of the closing of the competition. The Breakdown starts the 28<sup>th</sup> February when the fair closed to 10:00 p.m.

### Breakdown ends

March 7<sup>th</sup>, 2025.

### CONTACT

- **Carmen Álvarez** / +34 963 861 166 / calvarez@feriavalencia.com
- **Alicia Navarro** / +34 963 861 492 / anavarrom@feriavalencia.com
- **Luís Ibáñez** / +34 963 861 490 / libanez@feriavalencia.com
- **Cristina Amigo** / +34 963 861 230 / camigo@feriavalencia.com
- **Nicola Camporeale** / +34 963 861 446 / ncamporeale@feriavalencia.com
- **Elena Real** / +34 963 861 315 / ereal@feriavalencia.com
- **Purchasers**  
**Mª José Sanfélix** / +34 963 861 443 / mjsanfelix@feriavalencia.com  
**María García** / +34 963 861 223 / magarcia@feriavalencia.com
- **Communication and Press**  
prensa@feriavalencia.com
- **Marketing**  
cevisama@feriavalencia.com
- **Advertising and Sponsorships**  
**José Sáez** / +34 963 861 442 / jsaez@feriavalencia.com
- **Treasury Office** / +34 963 861 292 / tesoreria@feriavalencia.com
- **Services Center** / +34 963 861 382 / centraldeservicios@feriavalencia.com
- **Build-up Office** / +34 963 861 487 /  
personalmontajes@feriavalencia.com

cevisama.com

## INFORMACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN / INFORMATION RELATING TO THE REQUEST FOR PARTICIPATION

1. Indique la superficie solicitada en múltiplos de 16 m<sup>2</sup> (u otra superficie si así se solicita).
2. Una vez firmada la solicitud por una persona autorizada, se deberá enviar el archivo al certamen junto con el justificante de pago del porcentaje estipulado por el espacio solicitado, a la dirección de correo electrónico indicado por el certamen.
3. Los plazos de montaje y desmontaje, así como los horarios de trabajo, serán facilitados en su debido momento desde la dirección del certamen.
4. Una vez adjudicado por la Feria el espacio a ocupar por su empresa, se le enviará la factura Pro-forma del alquiler de la superficie pendiente de pago, que deberá ser abonada en la fecha especificada en la propia solicitud. Asimismo, recibirá los formularios de Solicitud de Servicios para Expositores, con los que podrá solicitar los servicios necesarios.
5. El pase de expositor se enviará por correo electrónico a la dirección de la persona que lo solicite a través del e-mail tesoreria@feriavalencia.com. Para ello, será necesario haber realizado todos los pagos correspondientes al stand y servicios y/o entrega de los justificantes correspondientes.
6. Le recordamos que, para efectuar la salida de mercancía, deben estar formalizados todos los pagos. Para ello, diríjense a la Oficina de Tesorería.
7. Recuerde que en las ferias de carácter profesional está totalmente prohibida la venta de productos expuestos en el stand a particulares, por lo que no se sellará ningún impreso de Autorización de Salida destinado a tal fin.
8. Las partes se someten libre y voluntariamente a los juzgados y tribunales de València, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

1. Indicate the surface requested in multiples of 16 m<sup>2</sup> (or other surface) if so directed.
2. Once signed the application, by an authorized person from your company, must send the original to the event together with the payment of the required percentage of the amount of space requested to the address indicated below, retaining a copy for you.
3. Deadlines for assembly and disassembly as well as hours of work will be issued in due course from the direction of the contest.
4. Once awarded by the fair space to be occupied by your company, will be sent the invoice pro-forma of the for the pending payment, which shall be paid by the date specified in the application itself. Also, you will receive the forms of application for services for exhibitors, which may request the necessary services.
5. The exhibitor's pass will be sent by e-mail to the person requesting it via this e-mail tesoreria@feriavalencia.com. In order to do so, all payments for the stand and services must have been made and/or the corresponding receipts must have been submitted.
6. We remind, to make the output of goods, must be formalised all payments. To do this, refer to the treasury office.
7. Remember that professional fairs is totally prohibited the sale of products displayed on the stand to individuals, so it will not seal any exit authorization form intended for this purpose.
8. The parties freely and voluntarily submit to the courts and tribunals of València, to settle contentious issues arising from the interpretation or execution of the present contract.



**MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN STAND / STAND PACK PARTICIPATION OPTIONS**

**STAND PREDECORADO / SHELL SCHEME STAND**

Stand 16 m<sup>2</sup> / Stand 16 sqm



**CVSM 25**

**Stand de diseño compuesto cada 16 m<sup>2</sup> por:**

- Estructura aérea de aluminio MC-10 a 3,70 m.
- Muros de aglomerado en medianeras a 3,05 m abierto a pasillos.
- Tótem en fachada de 340x110x30 cm con imagen retroiluminada.
- 1 logotipo firma a pared de 1m<sup>2</sup> aproximadamente.
- Moqueta color gris antracita. Cualquier cambio en el color de la moqueta debe notificarse a Feria Valencia al menos con un mes de antelación.
- Pintura plástica de color blanco.
- Stand disponible con o sin almacén, según solicitud.
- Iluminación con 3 focos de led de 30 W colocados en riel.
- 1 enchufe de 500 W.

**Pack de mobiliario por cada 16 m<sup>2</sup>**

- 1 mesa redonda con tapa de melamina.
- 3 sillas tapizadas en negro.
- Los paquetes de muebles son indivisibles y no pueden cambiarse por otros artículos.

**Pack de mobiliario por firma expositora**

- 1 mostrador de 100x100x50 cm.

- \* La rotulación/lonas e instalación eléctrica se colocarán en el lugar predeterminado, salvo indicación del expositor 15 días antes de la celebración del certamen.
- \* La perfilería y los tableros de melamina son en régimen de alquiler, por lo que no se pueden atornillar, clavar, encolar ni dañar en modo alguno. Consultar las posibles formas de sujeción disponibles.
- \* No incluido servicio de diseño y/o personalización, tanto de estructura como maquetación de imagen gráfica. Tarifa a consultar.

**Design stand composed every 16 m<sup>2</sup> by:**

- MC-10 aluminum aerial structure at 3.70 m high.
- 3.05 m chipboard walls in dividing walls open to aisles.
- Totem on facade of 340x110x30 cm with backlit image.
- 1 logo of the company exhibiting on the wall of 1 m<sup>2</sup> approximately.
- Carpet on floor, anthracite grey color. Any change in the color of the carpet must be notified to Feria Valencia at least one month in advance.
- White plastic paint.
- Stand available with or without storage, upon request.
- Lighting with 3 led spotlights of 30 W placed on a rail.
- 1 socket of 500 W.

**Furniture pack for 16 m<sup>2</sup>**

- A round table unit with melamine top.
- 3 black upholstered chairs.
- Furniture packs are indivisible and cannot be exchanged for other articles.

**Furniture pack for each exhibiting firm**

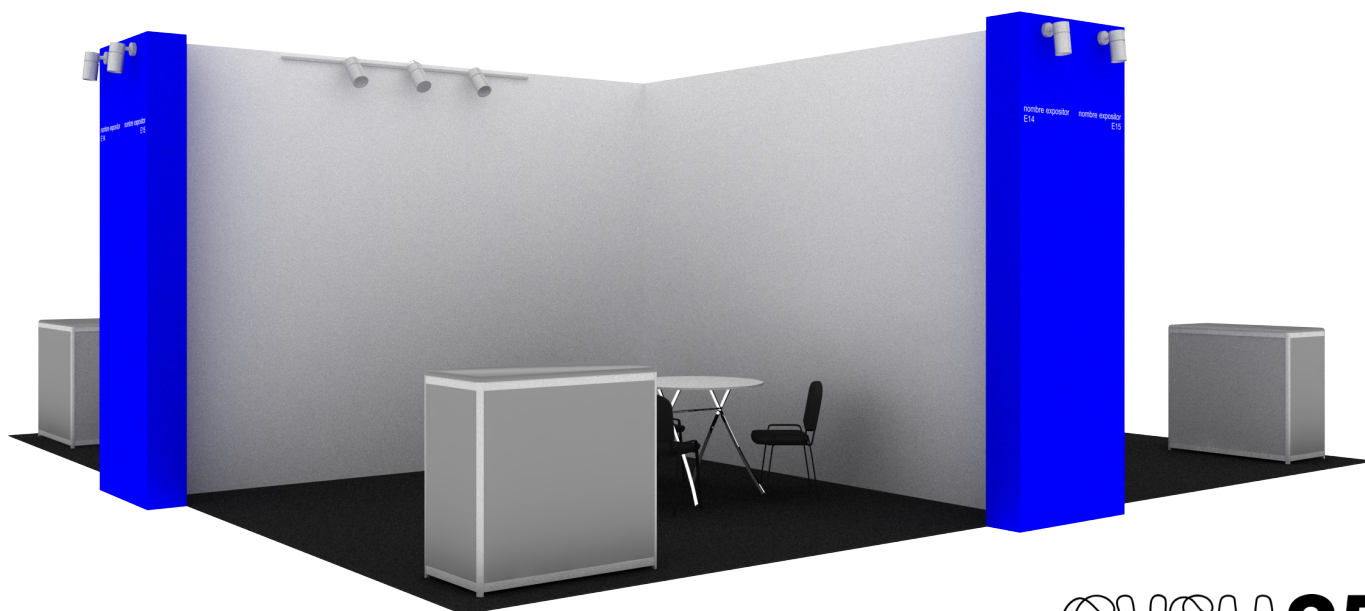
- A counter desk unit of 100x100x50 cm.

- \* Labelling and electricity will be installed in the predetermined area, unless indicated otherwise by the exhibitor 15 days before the celebration of the event.
- \* Profiles and melamine boards are for rental only, so it is forbidden in any case to screw, hammer, glue or damage in any way. Consult the available fastening systems.
- \* Design and/or customisation service for the structure and the layout of graphics not included. Rates upon request.

## MODALIDADES DE PARTICIPACIÓN STAND / STAND PACK PARTICIPATION OPTIONS

### STAND PREDECORADO TIPO C / SHELL SCHEME STAND TYPE C

Stand 16 m<sup>2</sup> (4x4 m) / Stand 16 sqm (4x4 m)



CVSM 25

#### Características stand modular de 16 m<sup>2</sup>

- Trasera y medianeras realizadas en muro de aglomerado con un grosor de 10 cm y 3,05 m de altura, abierto a pasillos.
- 2 tótems en fachada con muro de aglomerado de 50x20 cm a 3,05 m de altura pintado en color azul.
- Moqueta color gris antracita. Cualquier cambio en el color de la moqueta debe notificarse a Feria Valencia al menos con un mes de antelación.
- Pintura plástica en paredes de color blanco.
- Iluminación compuesta por 5 leds de 30 W colocados en carril (3 focos en trasera y 1 por tótem en fachada).
- 1 enchufe de 500 W.
- 1 rótulo firma expositora con letra estándar realizado en vinilo.

#### Pack de mobiliario por firma expositora

- 1 mesa redonda con tapa de melamina.
- 3 sillas tapizadas en negro.
- 1 mostrador de 100x100x50 cm.
- Los paquetes de muebles son indivisibles y no pueden cambiarse por otros artículos.

- \* La rotulación/lonas e instalación eléctrica se colocarán en el lugar predeterminado, salvo indicación del expositor 15 días antes de la celebración del certamen.
- \* La perfilería y los tableros de melamina son en régimen de alquiler, por lo que no se pueden atornillar, clavar, encolar ni dañar en modo alguno. Consultar las posibles formas de sujeción disponibles.
- \* No incluido servicio de diseño y/o personalización, tanto de estructura como maquetación de imagen gráfica. Tarifa a consultar.

#### Characteristics of the 16 m<sup>2</sup> modular stand

- Rear and dividing walls made of chipboard wall with a thickness of 10 cm and 3,05 m high, open to aisles.
- 2 totems in facade with wall of agglomerate of 50x20 cm to 3,05 m high painted in blue color.
- Carpet on floor, anthracite grey color. Any change in the color of the carpet must be notified to Feria Valencia at least one month in advance.
- White plastic paint on walls.
- Lighting composed of 5 leds of 30 W placed on the rail (3 spotlights at the rear and 1 per totem on the facade).
- 1 socket of 500 W.
- 1 display sign with standard lettering made of vinyl.

#### Furniture pack for each exhibitor firm

- A round table unit with melamine top.
- 3 black upholstered chairs.
- A counter desk unit of 100x100x50 cm.
- Furniture packs are indivisible and cannot be exchanged for other articles.

- \* Labelling and electricity will be installed in the predetermined area, unless indicated otherwise by the exhibitor 15 days before the celebration of the event.
- \* Profiles and melamine boards are for rental only, so it is forbidden in any case to screw, hammer, glue or damage in any way. Consult the available fastening systems.
- \* Design and/or customisation service for the structure and the layout of graphics not included. Rates upon request.

## OTRAS CONDICIONES ESPECÍFICAS DEL CERTAMEN

### ► UBICACIÓN

1. El Comité Organizador puede formar sectores con grupos de mercancías por su afinidad, coincidencia de potenciales compradores o canales de comercialización espacio total ocupado en el salón u otros criterios objetivos. Puede asimismo asignar a cada uno de los sectores la zona a ocupar en uno o más pabellones o parte de ellos. Igualmente, a la vista del grupo a que correspondan los productos a exhibir por cada expositor, decidirá en qué sector del salón procede asignarle espacio.

2. En el supuesto de que un expositor pretenda exponer mercancías de más de un grupo, deberá indicar en la Solicitud de Participación en qué sector o sectores entiende que debe estar ubicado, sin que esta indicación vincule al Comité Organizador, que podrá optar por asignar espacio en uno o más sectores, teniendo en cuenta los productos de que se trate, los que representen el mayor volumen de negocio del expositor, el mayor o menor espacio que cada uno de ellos ocupe u otras razones objetivas.

### ► ADMISIÓN DE SOLICITUDES

1. La Solicitud de Participación solo se podrá hacer a nombre de una sola firma, aunque se trate de empresas filiales.

2. El cese de la actividad por parte de la empresa aspirante a expositor, constituirá motivo de inmediata rescisión del contrato; en este caso, el Comité Organizador retendrá, como penalización, la cuota de inscripción y la cuota de participación.

3. La admisión de Solicitudes de Participación, deberá ser aprobada por la Comisión Técnica de Feria Valencia designada a tal efecto.

4. Las Solicitudes de Participación que sean admitidas recibirán un número de orden correlativo.

5. Las Solicitudes de Participación que presenten las empresas interesadas en exponer sus productos en CEVISAMA, serán examinadas por la Comisión Técnica de Calidad constituida con la finalidad de llevar a cabo un control de la tipología y calidad del producto a exponer por las firmas participantes.

Feria Valencia se reserva el derecho de admisión sobre aquellas empresas que no cumplan la normativa estatal y europea en materias tales como la salud y seguridad en el trabajo, condiciones laborales, derechos humanos, normas sobre interdicción de la competencia desleal, normas medioambientales u otras normas de similar naturaleza.

Las estructuras/stands que las empresas ideen para la presentación de su producto en Feria serán sometidas al mismo control, ya que no podrán desmerecer el carácter exclusivo del salón y del producto objeto del mismo.

Antes de confirmar la admisión, la Comisión Técnica requerirá del solicitante de espacio la presentación, por cualquier medio a su alcance, del producto que se dispone a exponer, debiendo la documentación que presente resultar suficientemente clara a fin de que la Comisión pueda desarrollar su trabajo de calificación. Si no fuera así, la Comisión rechazará la solicitud.

De la misma forma se procederá en cuanto a la estructura física que el expositor se disponga a levantar en el espacio de exposición. A la vista de la información suministrada, la Comisión aceptará o rechazará la solicitud en base a los criterios preestablecidos.

La aceptación tendrá en todo caso carácter provisional, dado que antes de la inauguración de la Feria la Comisión llevará a cabo una comprobación in situ a fin de certificar la concordancia entre lo presentado en el salón y la información previamente suministrada.

### ► PARTICIPACIONES COLECTIVAS (co-expositores)

En caso de que varias empresas o entidades participen en la feria de forma agrupada, coordinadas por una de estas empresas, por una Embajada, Oficina Comercial, Cámara de Comercio, Comunidad Autónoma, Instituto de Exportación u otra entidad similar, deberá marcar la casilla correspondiente, detallando en hoja aparte los nombres de todas las empresas y entidades participantes, datos fiscales, así como sus datos completos de contacto para el catálogo y la superficie en m<sup>2</sup> asignada a cada una de ellas. Cada empresa coexpositora estará obligada a pagar los derechos de inscripción.

### ► ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

1. La asignación de espacios se hará por el Comité Organizador atendiendo prioritariamente al interés y a los objetivos del salón y del conjunto de expositores, sin que la antigüedad del expositor, la ubicación en ediciones anteriores, el orden de la Solicitud de Participación u otros criterios puedan desvirtuar, perjudicar u obstaculizar tales intereses y objetivos, aceptando expresamente el solicitante la decisión adoptada por el Comité Organizador sin ulterior recurso sobre la misma.

2. Las eventuales indicaciones o requerimientos particulares formulados por el expositor, se entienden meramente indicativos, no pudiendo vincular o condicionar la solicitud de participación y por tanto, considerándose como no aportados.

3. Además, el Comité Organizador tendrá la facultad de desplazar, reducir el espacio ya asignado o trasladarlo a otra zona expositiva sin que el participante tenga derecho a indemnización o resarcimiento alguno.

4. El Comité Organizador se reserva el derecho de asignar espacios que incluso no resulten en el plano previamente establecido.

5. Si el solicitante renuncia a la ocupación del espacio solicitado hasta 2 meses antes de celebrarse el certamen, se retendrá el importe correspondiente a los Derechos de Inscripción y el 25 % de la cantidad entregada a cuenta de alquiler del suelo.

6. Si renuncia con menos de 2 meses antes del certamen, no se devolverán las cantidades entregadas a cuenta.

7. En el caso de renunciar con menos de 20 días antes de celebrarse la feria, deberá abonar la totalidad del stand.

8. Feria Valencia, por propia decisión, podrá rescindir el contrato de participación hasta dos semanas antes de la fecha de apertura del salón y, por motivos pertinentes a la organización del Certamen y a su regular desarrollo, hasta el día de apertura. En este caso, la misma no estará obligada a ninguna indemnización o resarcimiento, sino que deberá devolver la cuota de participación que se hubiera ya cobrado.

9. El salón se reserva el derecho de revisar la ubicación de los sectores, de reservar determinados espacios para zonas de descanso o utilización común, o para participantes institucionales o especiales, asociaciones o colectivos de expositores, de no dividir islas, así como de recomponerlas o agregarlas.

10. La admisión de la Solicitud de Participación no obliga al salón a conceder todo el espacio solicitado o en el lugar pedido.

### ► DECORACIÓN, MONTAJE Y DESMONTAJE

1. La utilización, para la decoración de los stands, de productos expuestos en el Certamen, cuya sectorización sea distinta a la que pertenezca la firma que los utiliza, solo se permitirá previa la autorización de correspondiente proyecto de obra o decoración por la Dirección Técnica de Feria Valencia.

2. La decoración no podrá construirse dentro del recinto ferial.

3. Toda fachada cerrada en más de un 25 % deberá realizarse con un frontis ornamentado, decorado e iluminado, cuyo proyecto deberá ser autorizado por la Dirección del Área Técnica de Feria Valencia.

4. Para stands con una planta superior (con altillo) o con características especiales de montaje/instalación, debe cumplimentarse el impreso "declaración de capacidad técnica suficiente y conformidad en la ejecución".

5. Finalizado el salón, el expositor deberá dejar el espacio ocupado en las mismas condiciones dentro de los siete días siguientes a la clausura, pudiéndose exigir por el salón la fianza que garantice la devolución en buen estado de las instalaciones existentes en dicho local, en cada caso y siendo a su costa los gastos que ocasionen el desmontaje realizado por orden de la Feria.

6. Las caras traseras completas de los stands o aquella parte de las traseras que sean visibles deberán tener un acabado neutro y con calidad, al menos, igual a la del interior del stand. Las traseras en su totalidad deberán estar en perfecto estado, sin restos de clavos, cables, telas, madera, etc.

### ► SERVICIOS

Con el objetivo de poder garantizar la prestación de los servicios solicitados con la máxima calidad, las

solicitudes de los mismos deberán remitirse a Feria Valencia un mes antes de la fecha de inicio del montaje. A partir de esta fecha Feria Valencia se reserva los recursos disponibles, siendo atendidas las nuevas peticiones por riguroso orden de entrada y teniendo un recargo de un 25 % sobre el precio estipulado en carpeta.

### ► SERVICIOS CATÁLOGO ONLINE, PLANO GUIA / DOSSIER DE NOVEDADES, PUBLICIDAD Y FOTOGRAFÍAS

1. El catálogo Online y Plano Guía/Dossier de Novedades o cualquier otro soporte informático, es un documento oficial del salón, en el que además de datos e información general sobre el mismo, figurará gratuitamente la relación de todos los expositores por orden alfabético y/o clasificados por sectores, y un repertorio sistemático de los productos expuestos. La relación y el repertorio se harán de acuerdo con la información facilitada por los expositores en los impresos correspondientes, declinando el salón toda responsabilidad acerca del contenido de dicha información.

2. El salón remitirá a cada expositor una circular con instrucciones referentes al Catálogo.

3. La publicidad del Catálogo se registrará por las condiciones y tarifas que oportunamente se comunicarán a los expositores.

4. La publicidad en el interior del recinto ferial se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga según la Solicitud de Participación y el Catálogo. Solo se podrá realizar en el interior del stand, adjuntándose a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que conlleve molestias para los demás expositores o los visitantes o que implique competencia desleal.

5. Dentro del recinto ferial está absolutamente prohibida la promoción de ofertas u ofrecimiento llevadas a cabo por instituciones reconocidas, las cuestraciones, la propaganda política, religiosa o de terceros y también desarrollar actividades que no sean inherentes a las finalidades del salón.

6. En el exterior del área expositiva asignada, cualquier forma de propaganda o publicidad se deberá llevar a cabo exclusivamente mediante la autorización del Comité Organizador o los concesionarios de la Institución Ferial y está sujeta al pago del canon y de los relativos gastos fiscales.

7. La publicidad por medios acústicos con sistemas de proyección de imágenes o cualquier acto publicitario a realizar, tanto en el stand como en el recinto ferial, necesitan la previa autorización por escrito del Comité Organizador.

8. En el recinto ocupado por el salón solo se permite realizar fotografías a los fotógrafos portadores de un permiso oficial de la Dirección Técnica.

9. Los stands o los productos expuestos no podrán ser fotografiados, filmados, tomados en vídeo o por cualquier otro procedimiento de captación de imágenes sin la autorización de los respectivos expositores. Sin embargo, el salón se reserva el derecho de tomar tales imágenes y reproducirlas en sus publicaciones y medios de promoción oficiales.

### ► PROHIBICIONES

1. De modo particular, los expositores tienen prohibida cualquier venta a compradores con entrega inmediata en el lugar de la exposición.

2. La cesión o intercambio, parcial o total, del espacio que se les ha asignado.

3. El abandono del espacio antes de la clausura del salón.

4. Cualquier tipo de publicidad fuera del propio espacio o en el recinto ferial.

5. Además, la distribución de material publicitario (octavillas, trípticos y similares) está prohibida incluso en el exterior del Recinto Ferial, a una distancia inferior de 500 m de los accesos.

6. La exposición de productos en contraste con el referente mercadotécnico del espacio que resulta en la solicitud de participación.

7. La exposición de carteles o muestras, aún simplemente indicativos, de otras empresas.

8. Toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos, sin la previa autorización por escrito del Comité Organizador.

## CONDICIONES GENERALES DE PARTICIPACIÓN

### ÍNDICE

- I > Organización
- II > Condiciones de admisión y participación
- III > Montaje y desmontaje de stands
- IV > Seguros
- V > Normativa de seguridad
- VI > Protección de datos
- VII > Prohibiciones
- VIII > Obligatoriedad de las normas y jurisdicción

### I > ORGANIZACIÓN DE LA FERIA

#### 1 • Organización

La organización de la feria o salón a la que corresponde esta Solicitud de Participación está a cargo de Feria Valencia, con la colaboración y asesoramiento del Comité Organizador y Asesor, en su caso, de conformidad con lo establecido al respecto en los Estatutos de la institución ferial.

### II > CONDICIONES DE ADMISIÓN Y PARTICIPACIÓN

#### 2 • Participación

Pueden concurrir a la feria los fabricantes, almacenistas, detallistas, importadores y empresas de servicios, cualquiera que sea el país de procedencia, exhibiendo sus artículos o los de las firmas legalmente representadas por ellos. Los expositores no podrán exponer más mercancías que las que se detallan en el formulario correspondiente de la documentación entregada a efectos de Solicitud de Participación. Los stands deberán estar debidamente atendidos por personal competente durante toda la feria y mientras esta permanezca abierta al visitante, para facilitar cuantos detalles e informaciones puedan serles solicitados. Feria Valencia y el Comité Organizador se reservan el derecho de admisión.

#### 3 • Superficie mínima

Los pabellones destinados a la exposición de productos están divididos en stands modulares, de acuerdo con lo indicado en las condiciones particulares propias de la feria (16 m<sup>2</sup> generalmente), pudiendo solicitar los expositores múltiples de dicha superficie mínima.

#### 4 • Normas de admisión

Feria Valencia decide, de modo unilateral, la admisión de los expositores, cuando cumplan los requisitos establecidos. En particular, y sin perjuicio de la utilización de otros criterios, se podrá rechazar una Solicitud de Participación por las siguientes razones:

- Porque los productos que se pretendan exponer no se correspondan con la temática de la feria en cuestión.
- Porque el solicitante no asuma el cumplimiento de las disposiciones comunes feriales en materia de montaje, seguridad, publicidad y demás normas que rijan con carácter general o de modo especial para la feria.
- Porque el espacio solicitado supere el que Feria Valencia acuerde otorgar a cada muestra.

En estos casos, el Comité Organizador no podrá atender a otro criterio, en la selección de los expositores, que el de los intereses y objetivos de la feria en su conjunto, sin que la antigüedad del expositor, el orden cronológico de la presentación de la Solicitud de Participación u otros, puedan desvirtuar el interés general y objetivos que la feria debe perseguir.

#### 5 • Propiedad Industrial

Feria Valencia se opone expresamente a las prácticas desleales en materia de propiedad industrial. El expositor se compromete a no exhibir en su stand ningún producto o servicio que pudiera lesionar derechos exclusivos de propiedad industrial, se encuentren o no registrados, o realizar

cualquier otra práctica ilegítima durante el tiempo de celebración del certamen. No es competencia de Feria Valencia la adopción de decisiones en los conflictos que por causas de esta naturaleza pudieran surgir entre los expositores, al tratarse de una materia reservada a la acción de los órganos de justicia. Feria Valencia colaborará con las instancias judiciales y las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado que deban actuar en sus instalaciones para garantizar la ejecución de sentencias, medidas cautelares, etc. También se informará al expositor que lo solicite sobre los servicios que Feria Valencia pone a su disposición en apoyo al ejercicio de sus derechos en esta materia. El incumplimiento de la normativa en materia de propiedad industrial o cualquier otra práctica desleal probada, podrá ser causa de exclusión en ulteriores certámenes feriales.

#### 6 • Servicios

La petición de servicios a prestar por Feria Valencia se hará mediante la Carpeta de Servicios para Expositores, que será enviada a cada firma. En la misma figuran, entre otros, los formularios para la petición del servicio de luz y fuerza motriz, agua, tarima, moqueta, azafatas, teléfono, aparcamiento concertado, seguros, así como de pases de montaje de stand y de tarjetas de expositor. Los servicios no están incluidos en el precio del alquiler de espacio, salvo que expresamente se indique así en las Condiciones Particulares de Participación. Feria Valencia tiene a disposición de los expositores tarifas autorizadas por servicios tales como el alquiler de muebles, jardinería y otros. Feria Valencia pone a disposición de los expositores información comercial y turística, intérpretes, gabinete de prensa, fotógrafos, restaurantes, bares y cafeterías, floristería, botiquín, limpieza y otros.

#### 7 • Solicitud y adjudicación de stands

Recibida la Solicitud de Participación, se resolverá sobre su aceptación y adjudicación del espacio pedido, teniendo en cuenta el total de las solicitudes presentadas dentro del plazo marcado en la ficha técnica de las condiciones particulares que se acompañan con cada Solicitud de Participación y en el apartado 12 de estas condiciones generales, relativo a pagos.

La presentación de la solicitud de participación no supone la aceptación automática de la misma ni la concesión de los metros cuadrados solicitados. De acuerdo con lo establecido en el Código Civil y legislación complementaria, el contrato solo quedará perfeccionado cuando el solicitante reciba la comunicación escrita de Feria Valencia, cualquiera que sea el medio empleado, aceptando su participación. No serán admitidas solicitudes bajo reservas o condiciones particulares.

Se asignarán los espacios atendiendo a las informaciones facilitadas por cada expositor en cuanto al sector deseado (si la feria está sectorizada). También se tratará en lo posible de poner a disposición de los expositores los stands de características, dimensiones y situación consignados en su solicitud, salvo que razones técnicas y de organización, a criterio de Feria Valencia o del certamen, lo impidan.

Las solicitudes que sean admitidas recibirán un número de orden correlativo. Resuelta definitivamente la adjudicación, se comunicará al interesado la ubicación de su stand. Todos los pagos se pueden hacer de la forma indicada en la página de información relativa a la Solicitud de Participación.

Caso de efectuarse el pago mediante transferencia bancaria, será preciso que se envíe el duplicado de esta. Feria Valencia se reserva el derecho de resolver el contrato en el caso de que el expositor infrinja las condiciones de participación, normas de montaje y desmontaje, así como otras normas o disposiciones específicas que se establezcan para cada certamen. No podrá cederse, ni subarrendarse total o parcialmente el espacio adjudicado sin la previa autorización de Feria Valencia y/o de la fe-

ria en cuestión, y sin el abono de los derechos devengados.

#### 8 • Tarjeta de expositor

Para poder participar en la feria todos los expositores deberán proveerse de la llamada "tarjeta de expositor", que es el documento acreditativo de su condición durante los días del certamen. La tarjeta del expositor se extenderá a favor de la empresa y, cuando sea posible, se emitirá con el nombre de las personas de la misma. El pase de expositor se enviará por correo electrónico a la dirección de la persona que lo solicite a través del e-mail [tesoreria@feriavalencia.com](mailto:tesoreria@feriavalencia.com). Para ello será necesario haber realizado todos los pagos correspondientes al stand y servicios y/o entrega de los justificantes correspondientes. Como norma general, se entregarán 4 tarjetas por el primer módulo de 16 m<sup>2</sup> y 2 más por cada módulo adicional, hasta un máximo de 100 tarjetas.

#### 9 • Publicidad

La publicidad de todo género en el interior de la Feria se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga o que figure en el catálogo del propio expositor. Esta publicidad, bien sea mediante la distribución de folletos, catálogos referentes a dichos artículos o cualquier otra, deberán realizarla los expositores solamente en el interior de cada stand, ajustándose además a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que implique concurrencia desleal.

Cualquier acto publicitario a realizar en el recinto ferial fuera de los stands, necesitará la previa autorización por escrito de la dirección de la feria.

Ninguno de los productos expuestos podrá ser fotografiado sin la autorización de los expositores interesados; sin embargo, Feria Valencia se reserva el derecho de fotografiar, dibujar o filmar las instalaciones o productos expuestos, pudiendo utilizar estas reproducciones en sus publicaciones y promociones oficiales.

Feria Valencia podrá desautorizar la proyección de películas y diapositivas en los stands, si se producen molestias a los demás expositores o visitantes, así como toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos, sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia y del Comité Organizador.

#### 10 • Catálogo oficial

Cada expositor tendrá derecho a un ejemplar del catálogo oficial si se editase. Los expositores y sus productos y/o marcas figurarán gratuitamente en los correspondientes índices y repertorios del mismo, para lo cual habrán de aportar los datos necesarios que se indicarán, según el caso, bien en la Solicitud de Participación a la que se refieren estas condiciones, bien en la de Servicios para Expositores, o en la ficha correspondiente.

Feria Valencia, sin ninguna responsabilidad por eventuales omisiones o errores, se reserva el derecho a difundir las informaciones contenidas en las Solicitudes de Participación, sobre los expositores y sobre los productos y servicios expuestos, utilizando los medios y técnicas que considere más adecuados.

#### 11 • Aduanas

La exhibición de mercancías que proceda de países distintos a los de la Unión Europea puede realizarse según los regímenes siguientes:

**11.1.** Régimen de importación temporal, consignando las mercancías a una empresa consignataria, preferiblemente de València.

**11.2.** Mercancías amparadas en cuaderno ATA, para las mercancías procedentes de países que tienen este sistema en vigor.

En ambos casos se comunicará al certamen el sistema elegido por escrito antes de remitir la mercancía. El carácter temporal de estas importaciones, obliga a la importación a consumo o a la re-exportación fuera del territorio aduanero de la Unión Europea en el plazo de tres meses siguientes a la clausura de la feria, sin que en ningún caso se pueda retirar la mercancía del recinto ferial sin la autorización de la Aduana.

En el caso de sustracción del control de la Aduana el expositor o su representante será el responsable del pago de los impuestos y sanciones que pudieran ocasionarse. En caso de importación definitiva a consumo, el expositor o su representante serán responsables del pago de tasas, aranceles, impuestos y posibles sanciones.

En las ferias a las que se les ha otorgado carácter internacional pleno o la internacionalidad a efectos de aduanas, los expositores de países no comunitarios pueden exponer sus mercancías, sin abonar derechos de aduanas, reenviándolas posteriormente a sus países de procedencia.

Algunos artículos de dicha procedencia precisan certificados fitosanitarios (plantas y flores), veterinarios (productos de origen animal) o sanitarios (otros productos para consumo humano).

Los trámites aduaneros a la llegada de la mercancía deberían llevarse a cabo por un representante español o con la intervención de un Agente de Aduanas o un transitario autorizado. Cualquier información complementaria que se precise deberá ser solicitada a la dirección de la feria, que no se responsabiliza, sin embargo, de los trámites oficiales exigidos.

## 12 • Pagos

Las facturas correspondientes a los derechos de inscripción, superficie y predecorado deberán haber sido satisfechas, obligatoriamente, 30 (treinta) días antes del comienzo del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands. Las facturas relativas a servicios se satisfarán igualmente 30 (treinta) días antes del certamen e, inexcusablemente, antes de proceder al montaje de los stands.

Con el objetivo de poder garantizar la prestación de los servicios solicitados con la máxima calidad, las solicitudes de los mismos deberán remitirse a Feria Valencia 4 días hábiles antes del inicio del montaje. A partir de esta fecha, Feria Valencia se reserva la posibilidad de no poder prestar el servicio por estar ya agotadas las existencias o los recursos disponibles, siendo atendidas las nuevas peticiones por riguroso orden de entrada y teniendo un recargo de un 25 % sobre el precio estipulado en carpeta.

No se permitirá ninguna salida de mercancía del recinto ferial si no está liquidado el importe de todos los servicios de la feria. En el caso de no pagar en los plazos establecidos, el expositor perderá todos los derechos sobre el espacio reservado, pasando dicho espacio a disposición de la organización de la feria, que podrá ofrecerlo a otras empresas. No se autorizará la ocupación de espacio de exposición mientras no se haya abonado la totalidad del mismo junto con los servicios contratados.

## 13 • Renuncia

**Si el solicitante renuncia a la ocupación del espacio solicitado hasta 2 meses antes de la celebración del certamen,** se retendrá el importe de los derechos de inscripción y el 25 % de la cantidad entregada a cuenta del alquiler del suelo.

**Si renuncia con menos de 2 meses antes de la celebración del certamen,** no se devolverán las cantidades entregadas a cuenta. Si renuncia con menos de 20 días antes de la celebración del certamen, deberá abonar la totalidad del stand.

Feria Valencia, por propia decisión, podrá rescindir el contrato de participación hasta dos semanas antes de la fecha de apertura del certamen y, por

motivos pertinentes a la organización del certamen y a su regular desarrollo, hasta el día de apertura. En este caso, la misma no estará obligada a ninguna indemnización o resarcimiento, sino que deberá devolver la cuota de participación que se hubiera ya cobrado.

## III • MONTAJE Y DESMONTAJE DE STANDS

### 14 • Disposiciones generales

En estos trabajos se observarán las normas generales del Reglamento de Montaje y Desmontaje de Stands incluidas en la Solicitud de Servicios para Expositores, y que se encuentra asimismo a disposición en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica) y en la página web de Feria Valencia.

La Dirección de la Feria o sus representantes y su Comité Organizador se reservan el derecho a inspeccionar las instalaciones y comprobar que son seguras y se ajustan a las normas de Montaje y a las contenidas en estas condiciones. Sus eventuales decisiones deberán ser atendidas de inmediato. En otro caso, la dirección de la feria podrá ordenar o realizar las modificaciones precisas a cargo del expositor.

Cuando la instalación no haya de ser realizada por el propio expositor o su personal, deberá comunicarse mediante la hoja correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores, antes de dar comienzo a los trabajos. En este caso, el expositor responderá solidariamente de los daños que puedan causarse a las instalaciones de Feria Valencia por el decorador u otras empresas subcontratadas.

En ningún caso, la firma expositora podrá iniciar montaje alguno sin la previa autorización del boleto y/o proyecto visado por la Oficina de Montajes de Feria Valencia, la cual podrá pedir aclaraciones o ampliación de documentación a lo ya presentado. Una vez visado, este proyecto o boleto deberá estar a disposición de los Servicios de Feria Valencia en el stand. El Expositor y sus representantes (decorador, montador, etc.) estarán obligados a realizar las instalaciones y/o el montaje del stand de acuerdo con las rectificaciones o modificaciones señaladas por Feria Valencia. El visado de la Oficina de Montajes no supone el visto bueno de esta Oficina al Proyecto presentado en sus aspectos constructivos o de Seguridad (estructural o de otro tipo), que serán siempre responsabilidad del Expositor y sus representantes (decorador, montador, etc.).

Feria Valencia se reserva asimismo el derecho de precintar un stand y la zona colindante si detecta en el mismo un riesgo inminente para la seguridad de las personas y/o bienes, como sería por ejemplo el caso de apreciarse un defecto constructivo grave; impidiendo la entrada en el stand hasta que los defectos detectados en el mismo sean corregidos.

La Dirección Técnica de Feria Valencia podrá exigir la constitución de un depósito en metálico de la cuantía que estime oportuna para responder de los daños que puedan causarse a sus instalaciones.

En el supuesto de que, a iniciativa de la dirección del certamen o de la mayoría de los propios expositores de un determinado pabellón o zona ferial, se establezca una ambientación o decoración especial de carácter general para dicha zona, todos los expositores ubicados en la misma estarán obligados al pago del sobrepago por decoración que se deduzca de su implantación, en proporción al metraje ocupado por cada uno de ellos.

Todo el personal que intervenga en los trabajos de montaje y desmontaje tiene que estar asegurado del riesgo de accidentes de trabajo. Feria Valencia exigirá del expositor o decorador los justificantes oportunos.

La firma expositora deberá recoger en la Oficina de Montajes y Servicios (Área Técnica), los pases necesarios para la entrada en el recinto de los

montadores y empleados que se ocupen del montaje y desmontaje de sus instalaciones, siendo válidos hasta el día previo a la inauguración del certamen y quedando nulos a partir de la misma, salvo de 6 a 9 horas, para poder realizar -sí se solicita- la limpieza y conservación de su stand.

Dichos permisos recobrarán su validez a partir de la clausura de la feria para efectuar el desmontaje y retirada de las mercancías. Cada expositor se hará cargo y responderá ante Feria Valencia de la pérdida y deterioro de estos pases, que serán retirados en el caso de ser utilizados para fines distintos a los autorizados.

Los expositores asumirán los posibles gastos de alumbrado, vigilancia, etc., que se produzcan como consecuencia directa del montaje y desmontaje de sus instalaciones (no los generales del recinto ferial).

Los trabajos de montaje deberán llevarse a cabo utilizando exclusivamente el espacio propio de cada expositor, sin invadir los stands contiguos o los pasillos con elementos, mercancías o trabajos de preparación, que en todo momento quedarán libres.

Los expositores podrán disponer libremente de sus transportistas, quienes deberán atenerse a las órdenes relativas a la circulación y manipulación de mercancías en las instalaciones de Feria Valencia.

### Normativa depósito

Durante el montaje y desmontaje se habilitará parking gratuito para coches y furgonetas. El acceso de estos vehículos a los pabellones para descarga se realizará previo depósito de 50 €, procediéndose a la devolución del mismo siempre que el estacionamiento no supere el tiempo máximo establecido (1 h). Este depósito también será aplicable durante celebración para el acceso de vehículos de catering, limpieza o mantenimiento si bien, en este caso, el tiempo de estacionamiento será de 2 h.

### ATENCIÓN: normativa sobre Servicio de Retirada de Residuos

Todos los residuos generados durante el montaje/desmontaje deberán ser retirados por el expositor/decorador, o bien contratar el servicio de retirada de residuos. En el caso de que el expositor/decorador no retire los residuos ni contrate el servicio y aparezcan residuos en su ubicación, Feria Valencia facturará al expositor/decorador el importe de los contenedores necesarios para su retirada con un recargo del 25%.

**Medios de extinción de incendios.** Las (Bocas de incendio y extintores) que queden dentro de su stand aparecerán representados en el plano de asignación que envía el certamen y es de obligatorio cumplimiento los siguientes puntos:

- Asegúrese de que todo el personal relacionado con el montaje del stand y de la firma expositora conocen la ubicación de los medios de extinción y salidas de emergencia más próximas.
- Todos los medios de extinción deben de quedar siempre accesibles y señalizados. En el caso de que queden tapados por la construcción del stand se deberá realizar una apertura para que sea posible el acceso.
- No está permitido desplazar extintores a otros puntos, en caso de necesidad de recolocación por necesidades constructivas del stand el extintor debe quedar siempre próximo a su señal. Tras el desmontaje deben de quedar en la ubicación original.
- No está permitido desmontar señales relacionadas con elementos de extinción ni salidas de emergencia.

## 15 • Horario

La realización de toda clase de trabajos e instalaciones habrá de someterse al horario fijado por Feria Valencia, que comprende de 8 a 20 horas los

días laborables. Las instalaciones estarán terminadas y las mercancías situadas en sus respectivos stands, inexcusablemente, a las 13 horas del sábado anterior a la inauguración del certamen. Si el stand no hubiera sido ocupado hasta dicha hora, la dirección de la feria podrá disponer del espacio para los fines que estime oportunos.

En tal caso, el expositor estará obligado a indemnizar a Feria Valencia por los perjuicios y gastos realizados con este motivo. El incumplimiento de este plazo implicará una sanción de 2.000 €.

#### 16 • Retirada de mercancías

Ninguna instalación ni mercancía de las expuestas podrá ser retirada antes de la clausura de la feria sin la oportuna autorización escrita. La sustitución o eventual reposición de mercancías o muestrarios dañados será autorizada por la dirección de la feria, a solicitud escrita del expositor, debiendo este realizarla de acuerdo con las instrucciones y en las horas que se le señalen.

Clausurada la feria, los expositores deberán atenderse a las instrucciones que eventualmente se les entreguen para la buena marcha de la retirada de los muestrarios. Si el expositor no cumple con las normas, retirando la mercancía expuesta, así como los productos y complementos que instaló en el stand, en el plazo señalado por la feria, procederá esta a retirarlos, corriendo a cargo de este los gastos que se originen, sin que a Feria Valencia le alcance responsabilidad alguna por la posible pérdida, avería o incendio que se pueda producir o cualquier otra eventualidad.

#### 17 • Reclamaciones

Las anomalías observadas y las eventuales reclamaciones que se hagan con referencia a las mismas se harán constar necesariamente por escrito dirigido a la dirección de la feria, acreditando la condición de expositor.

### IV • SEGUROS

#### 18 • Disposiciones generales

Los expositores tienen a su disposición, en el Área Económico-Financiera de Feria Valencia, copias de los condicionados de las diferentes pólizas de seguros.

#### 19 • Incendios y daños por agua

Todo material en exposición, así como otros equipos, bienes o decorados usados para la exposición y promoción deben ser asegurados de incendios y daños por agua.

Este seguro es obligatorio y debe ser contratado por cada expositor a través de la póliza general que a estos efectos tiene abierta Feria Valencia. Este seguro no está incluido en el precio del m<sup>2</sup> excepto que lo especifique en las Condiciones Particulares de Participación.

La tasa del seguro establece una cobertura de 2.850 Euros por cada 16 m<sup>2</sup>, de los cuales 2.400 Euros corresponden al contenido de los stands y 450 Euros a la estructura.

El expositor declarará en la hoja de inventario de mercancía, de la Solicitud de Servicios para Expositores, el valor de todos los elementos que lo integren, al objeto de que queden debidamente garantizados en estos riesgos.

#### 20 • Robo (no hurto)

Feria Valencia tiene abierta y, a disposición de los señores expositores/montadores que lo deseen, una póliza de seguros para cubrir el riesgo de robo, mediante la correspondiente declaración del capital y bienes asegurados, que será detallada por el expositor/montador en el formulario de la Solicitud de Servicios para Expositores.

Para la efectividad de los derechos del asegurado en caso de robo en el recinto ferial, será imprescindible la presentación de la correspondiente denuncia ante la Policía. Feria Valencia y la compañía

de seguros no responden a los expositores de los hurtos, pérdidas o desperfectos que puedan tener tanto en sus stands como en los artículos expuestos.

La vigilancia de los stands y de los artículos de exposición y/o montaje antes, durante y después de la celebración del certamen serán responsabilidad del expositor o montador.

#### 21 • Responsabilidad civil

Para cubrir los posibles accidentes derivados de las mercancías expuestas y cuya responsabilidad deba imputarse a la empresa titular del stand correspondiente, existe también una póliza que ampara esta garantía. Los expositores que lo deseen pueden adherirse a la misma cumplimentando el apartado correspondiente de la Solicitud de Servicios para Expositores. Feria Valencia está exenta de toda responsabilidad por cualquier riesgo que con motivo de la participación en sus certámenes o manifestaciones puedan correr el personal adscrito a las firmas expositoras, e igualmente sus instalaciones o las mercancías expuestas.

Regla proporcional: Para evitar la aplicación de la regla proporcional en caso de siniestro, es necesario que el expositor manifieste el valor total de las mercancías expuestas, incluso el de la instalación y decoración de su stand, a los efectos del seguro obligatorio de incendio y daños por agua, y de los facultativos de robo y responsabilidad civil.

### V • NORMATIVA DE SEGURIDAD

#### 22 • Medidas de seguridad

Queda terminantemente prohibida la exposición de todos aquellos productos que puedan significar un peligro para los visitantes, otros expositores, proveedores, personal de Feria Valencia o para sus instalaciones. La exhibición de máquinas en funcionamiento está permitida cuando ello no represente un peligro para las personas e instalaciones, correspondiendo exclusivamente a los expositores, titulares de dichos stands, las responsabilidades de todo género que se produzcan por este concepto, por lo que deberán colocarse en las mismas los aparatos protectores necesarios, adoptando las medidas de seguridad requeridas por los reglamentos y disposiciones vigentes. Asimismo, los expositores que dispongan de máquinas o equipos en funcionamiento están obligados a suscribir una póliza de responsabilidad civil para cubrir posibles daños que pudieran ocasionar los mismos.

Feria Valencia se reserva el derecho de inspeccionar en todo momento, por medio de sus servicios, todas las instalaciones, pudiendo formular a los expositores y/o montadores cuantas observaciones estime oportunas que deberán ser atendidas de modo inmediato e inapelable. Feria Valencia podrá exigir en todo momento a los expositores y/o montadores que abandonen el recinto de forma inmediata aquellas personas de su personal que, por su conducta, se hagan acreedores a esta medida.

#### 23 • Vigilancia

Durante el periodo de la feria, la vigilancia general de los pabellones de exposición y de otras instalaciones corre a cargo de la organización. Dicha vigilancia es de carácter disuasorio, dada la imposibilidad de controlar todos los bienes exhibidos en los stands, por lo que Feria Valencia no se responsabiliza de posibles hurtos, robos o daños en los mismos, de cuya custodia deberá ocuparse el propio expositor antes, durante y después de la celebración del certamen. La vigilancia general realizada por Feria Valencia no modifica el principio de no responsabilidad en daños a personas o cosas.

#### 24 • Prevención de riesgos laborales

En aplicación de lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley 31/1995, de ocho de noviembre de Pre-

vencción de Riesgos Laborales, y en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 en materia de coordinación de actividades empresariales, el EXPOSITOR/MONTADOR, se compromete al cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, asumiendo las responsabilidades derivadas del posible incumplimiento, tanto respecto a su personal, como al personal de las empresas subcontratadas, en su caso, y a terceros que pudieran verse afectados por su actividad, constituyéndose contractualmente en único responsable frente a Feria Valencia en esta materia por los conceptos indicados. El EXPOSITOR/MONTADOR ha sido informado por Feria Valencia sobre los riesgos existentes en el recinto ferial y de las medidas de Protección y Prevención correspondientes. Esta información se compromete a trasladarla, a su personal y a toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, y a exigir su cumplimiento durante la estancia en el recinto ferial de Valencia. Feria Valencia, en caso de incumplimiento de las normas indicadas, podrá proceder a la paralización de los trabajos realizados por el EXPOSITOR/MONTADOR o por toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, notificándose al mismo la causa de dicha paralización con el objeto de que se proceda a la subsanación inmediata de la situación irregular detectada.

El EXPOSITOR/MONTADOR o toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros, cooperará en la aplicación de la normativa de prevención de riesgos laborales e informará a Feria Valencia de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en el centro de trabajo y que puedan afectar al personal de las empresas concurrentes en el centro de trabajo, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades empresariales. La información de riesgos recibida deberá ser tenida en cuenta por el EXPOSITOR/MONTADOR o por toda persona contratada o subcontratada por él mismo o a través de terceros en la evaluación de riesgos y en la planificación de la actividad preventiva de los montajes y servicios realizados en Feria Valencia.

#### 25 • Fuerza mayor

En caso de fuerza mayor, Feria Valencia o el Comité Organizador podrán aplazar, acortar, prolongar o suspender la duración de la feria, así como inhabilitar total o parcialmente, temporalmente o por toda la duración de la misma, alguno o algunos pabellones o espacios ocupados o utilizados por la feria, o reubicar a los expositores afectados.

El expositor no tendrá derecho a eventuales daños y perjuicios en caso de fuerza mayor debidamente acreditada.

### VI • PROTECCIÓN DE DATOS

#### 26 • Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, informamos que los datos personales serán tratados de forma total y/o parcialmente automatizada por Societat Valenciana Fira València, S.A., con CIF A72668536 cuya finalidad operativa y de gestión deriva de la presente relación contractual, incluidos sus antecedentes, contenido y desarrollo. El tratamiento se realiza con la finalidad de gestionar y prestar el servicio contratado, con fines de facturación, realizar gestiones administrativas y/o contables, gestión de consultas, así como cumplir con obligaciones legales impuestas y, en su caso, para la formulación, el ejercicio y/o la defensa de reclamaciones y, siempre que nos autorice, con fines comerciales o promocionales.

Informamos que, para la correcta prestación del servicio, se reconoce la posibilidad de cesión y/o comunicación de los datos del cliente a terceros.

Feria Valencia deberá devolver o destruir los datos de carácter personal (independientemente del formato) de los que es titular el cliente, a los que haya tenido acceso como consecuencia de la ejecución del presente contrato, a la finalización del mismo. Feria Valencia se obliga:

- A guardar la máxima confidencialidad sobre toda la información que se le proporcione o a la que tenga acceso por parte del cliente en la ejecución del presente contrato.
- A custodiar e impedir el acceso a los datos e información titularidad del cliente por parte de terceros ajenos al presente contrato. Como también evitar la alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado; obligación que subsistirá de modo indefinido, aun después de terminar el presente contrato.
- A garantizar el nivel de seguridad correspondiente.

A su vez, Feria Valencia podrá remitir al expositor que lo solicite por escrito, bases de datos de compradores invitados, cumpliendo en todo momento con la legislación vigente. Esta comunicación de datos convierte al expositor solicitante en responsable del tratamiento, quedando así obligado a informar a los interesados de la procedencia de los datos (en este caso, de Societat Valenciana Fira València, S.A.) en el primer momento que contacta con los mismos.

Societat Valenciana Fira València, S.A. queda exonerada de cualquier responsabilidad que se pudiera generar, por el incumplimiento por parte del expositor del RGPD y de la Ley 34/2002, de 11 de junio de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico; y en particular, por las prácticas de envío no deseado y no autorizado de publicidad por medios electrónicos.

Podrá solicitar más información, así como ejercer sus derechos, remitiendo una comunicación por escrito a la dirección de correo electrónico [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com) o mediante correo postal a la dirección Avenida de las Ferias s/n - (46035) València, con la referencia "Protección de datos". Para el ejercicio de sus derechos, en caso de que sea necesario, se le solicitará documento que acredite fehacientemente su identidad. Si siente vulnerados sus derechos en lo concerniente a la protección de sus datos personales, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente (Agencia Española de Protección de Datos), a través de su sitio web: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

## VII › PROHIBICIONES

**27** • La publicidad en el interior del recinto ferial se referirá exclusivamente a la mercancía que se exponga según la Solicitud de Participación y el catálogo. Solo se podrá realizar en el interior del stand, ajustándose a los usos publicitarios normalmente admitidos y absteniéndose de todo procedimiento que conlleve molestias para los demás expositores o los visitantes o que implique competencia desleal.

**28** • Dentro del recinto ferial está absolutamente prohibida la promoción de ofertas u ofrecimiento llevada a cabo por instituciones reconocidas, las cuestionaciones, la propaganda política, religiosa o de terceros y también desarrollar actividades que no sean inherentes a las finalidades del certamen.

**29** • En el exterior del área expositiva asignada, cualquier forma de propaganda o publicidad se deberá llevar a cabo exclusivamente mediante la autorización de Feria Valencia, y estará sujeta al pago del canon y de los relativos gastos fiscales.

**30** • La publicidad por medios acústicos con sistemas de proyección de imágenes o cualquier acto

publicitario a realizar tanto en el stand como en el recinto ferial necesitan la previa autorización por escrito de Feria Valencia.

**31** • De modo particular, los expositores tienen prohibida cualquier venta a compradores con entrega inmediata en el lugar de la exposición.

**32** • La cesión o intercambio, parcial o total, del espacio que se les ha asignado.

**33** • El abandono del espacio antes de la clausura del certamen.

**34** • La exposición de carteles o muestras, aun simplemente indicativos, de otras empresas.

**35** • Toda iniciativa de espectáculo o entretenimiento, de cualquier tipo, naturaleza y características, aunque esté limitada en el interior del stand o tenga como fin la presentación de productos sin la previa autorización por escrito de Feria Valencia.

## VIII › OBLIGATORIEDAD DE LAS NORMAS Y JURISDICCIÓN

### 36 • Obligatoriedad de las normas

Por el hecho de ser expositor de la feria y tener adjudicado un espacio, se considera, por parte del expositor, que conoce y acepta de modo expreso todas las Condiciones de Participación -generales y particulares-, obligándose a su más estricto cumplimiento.

### 37 • Jurisdicción

Las partes intervinientes acuerdan, libre y voluntariamente, someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de la ciudad de València, para dirimir las cuestiones litigiosas dimanantes de la interpretación o ejecución de lo convenido en el presente contrato.

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

El envío de este formulario equivale a su consentimiento expreso para llevar a cabo dicha comunicación de sus datos a terceros, así como para la recepción de comunicaciones comerciales vía electrónica.

La institución ferial le advierte de su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de estos datos mediante:

- e-mail a [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com)
- escrito dirigido a Feria Valencia, Avda. de las Ferias s/n - 46035 València a la A/A del Área de Sistemas de la Información.

Cláusula de arbitraje para la resolución de las controversias entre expositores motivadas por derechos de propiedad industrial. El expositor se obliga a que todo litigio, discrepancia, cuestión o reclamación relativa a derechos de la propiedad industrial relacionada con su participación en el certamen objeto de este contrato, se someta y resuelva definitivamente mediante arbitraje administrado por la Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Valencia a la que se encomienda la administración del arbitraje y la designación de los árbitros de acuerdo con su reglamento y estatutos. Dada la breve duración del salón y a fin de que el arbitraje no devenga ineficaz, las denuncias deberán presentarse al inicio del salón y, si fuera posible, antes de comenzar el mismo.

## OTHER CONDITIONS SPECIFIC TO THE FAIR

### › SECTORIAL LOCATION

1. The Organizing Committee has the right to create specific exhibitor sections for certain product groups due to the interrelations between the products potential buyer appeal, similar routes to market the size of a given group relative to the total exhibition area or any other objective criteria of their choice. The Organizing Committee has the right to assign any such sections to be located in any one or more pavilions or portions thereof. Using the product classification given above as a basis, the Organizing Committee shall be responsible for deciding on the section to which exhibitor products shall be assigned.

2. Should an exhibitor wish to exhibit products or merchandise belonging to more than one group, the Exhibitor Application form must clearly indicate in which section or sections the exhibitor wishes to be located; such an indication, however, shall in no way imply any obligation on the part of the Organizing Committee in any way, as the latter shall have the right to allocate space in one or more sections on the basis of the products involved, the importance of such products in terms of turnover, the size of space requested in any of the sections or any other objective reasons.

### › ACCEPTANCE OF APPLICATION FORMS

1. Space can only be reserved by and on behalf of one single company, even if two or more companies wishing to exhibit happen to be related in any way.

2. Should the company applying to exhibit at the fair discontinue its activity, this will be considered cause for the immediate cancellation of the contract. In this case, as a penalty, the Organizing Committee will withhold the registration fees and the exhibition fees.

3. Applications to exhibit must be approved by the Technical Committee set up by Feria Valencia for the purpose.

4. Application forms being accepted for processing will be assigned a sequential number based on their order of receipt.

5. Exhibitor application forms submitted by companies interested in exhibiting their products at CEVISAMA will be scrutinised by the Technical Commission for Quality, which has been set up to monitor the type and quality of products that prospective exhibitors intend to show.

**Feria Valencia reserves the right of admission over those companies that do not comply with state and European regulations in matters such as health and safety at work, working conditions, human rights, rules on interdiction of unfair competition, environmental standards or other rules of similar nature.**

Exhibitors' designs for the structures and/or stands they wish to use to display their products on at the Fair will be subjected to the same scrutiny as they must not detract from the exclusive nature of the exhibition and the products being showcased therein. Before confirming that a company's application has been accepted the Technical Commission will require the company to present to it the products it intends to exhibit. To do so the company may use whatever means are available to it and any documentation must be sufficiently clear for the Commission to be able to carry out its assessment. Documentation that is not sufficiently clear will result in the Commission rejecting the application.

The physical structure that the exhibitor intends building in the exhibition area will be subject to the same process. Once it has been benchmarked the information supplied against the pre-established criteria the Commission will then either accept or reject the application.

Acceptances will in any event be provisional as the Commission will carry out a check on site before the Fair opens in order to ensure that what is being shown at the fair matches the information supplied previously.

### › COLLECTIVE PARTICIPATIONS (co-exhibitors)

In the case of a joint participation at the fair of several companies or bodies, coordinated by one of these companies, an Embassy, Commercial Office, Chamber of Commerce, Regional Government, Exports Institute, or other similar institution, you must mark the box, detailing on a separate sheet the billing name and names of all participating companies and bodies, as well as their full contact details and the space in m<sup>2</sup> allocated to each one. Inscription fees apply to each individual co-exhibitor.

### › SPACE ALLOCATIONS

1. Space allocation is the responsibility of the Organizing Committee whose criteria are based

on upholding the interest and the aims of the Exhibition in general, which take precedence over any existing exhibitor seniority rights, former location of exhibitors order in which applications were submitted equal or any other reasons construed as detracting from the above-mentioned general interests and aims. Applicants hereby expressly accept all such decisions on space allocation made by the Organising Committee without recourse to appeal.

2. Allocation of stands is the sole and exclusive right of the Organizing Committee. Any individual indications or requirements expressed by the exhibitor are merely indicative and non-binding, and will not determine the outcome of said exhibitor in any respect.

3. Furthermore, the Organizing Committee reserves the right to move or reduce the space assigned or transfer it to another exhibition section without compensation or indemnity of any kind to the exhibitor.

4. The Organizing Committee also reserves the right to assign exhibition space in areas not originally established in the initial plan.

5. **Should the applicant relinquish the stand space requested more than 2 months before the opening of the fair, it will forfeit the registration fees plus 25% of the other fees paid.**

6. **Should the applicant relinquish the space less than 2 months before the opening of the fair, no fees paid will be returned.**

7. Should the applicant relinquish the space less than 20 days before the opening of the fair, the total fees due for the stand space must be paid in full.

8. Feria Valencia reserves its right to cancel exhibitor contacts up until two weeks before the opening date for the fair and, for reasons related to the organization and optimum of the fair, up until the day of the opening. In this case Feria Valencia will not be obliged to pay indemnity or compensation, but will return the inscription fees and any other fees and any other fees for participation that have been paid.

9. The Exhibition reserves its right to review and modify from time to time section locations; to reserve certain spaces for public use rest areas, or for institutional use or as other special specific areas for associations or exhibitor groups; to preserve island sites intact and undivided, or to regroup or redistribute them according to its own criteria.

10. Acceptance of the Exhibitor Application Form does not oblige the Exhibition to grant the amount of space being requested or any specific location being requested.

### › STAND ASSEMBLY, DECORATION AND REMOVAL

1. In the decoration of their stand Exhibitors may use products that are on display in sections of the fair other than those in which said exhibitor is located only after obtaining prior authorisation of the plan for the aforementioned decoration or project from Feria Valencia's Technical Department.

2. Stand decorations shall not be built inside the Feria Valencia halls.

3. Any facade of which more than 25% is closed must have an ornamented, decorated or lighted frontispiece, and must receive prior authorisation from the fair's Organizing Committee and from Feria Valencia's Technical Department.

4. For stands with a top floor (with loft) or with special characteristics of Assembly/installation, the form must be completed statement of adequate technical ability and compliance with construction regulations.

5. Once the exhibition has closed, the exhibitors must leave the stand in the same condition as found when they took possession of it within

five days of the closure of the exhibition. The Exhibition could require a deposit which guarantees the return in good condition of the stand installations. The Exhibition does not accept any cost arising if it has to dismantle any stand.

6. The entire rear elevations of the stand or such parts of the rear elevation that are visible must be given a neutral finish of a quality that is at least equal to that of the interior of the stand. The entire rear elevation must be in perfect condition, free of any pieces of nail, cable, cloth, wood etc. left behind.

### › SERVICES

In order to guarantee the provision of the requested services with the highest quality, requests for them

must be sent to F.V. one month before the start date of the assembly. Requests of services after this date will be attend as both the materials, time or resources allow. The new requests will be processed in strict order of entry, having a 25% surcharge on the price stipulated in the service forms and being paid by cash.

### › ONLINE CATALOGUE, GUIDE MAP / INNOVATIONS BOOKS, ADVERTISING AND PHOTOGRAPHY

1. The Exhibition catalogue online and the Guide Map / Innovations Book is the official document of the Exhibition. It will include general details and information on the event, a free listing of exhibitor details in alphabetical order and/or an exhibitor classification by sections, plus a systematic summary of all products being exhibited. The listing and summary are based on information supplied by exhibitors on the corresponding application forms, and neither Feria Valencia nor the Exhibition shall be held responsible for the correctness or content of such information.

2. Prior to the Exhibition, a circular will be sent to Exhibitors with information about the catalogue.

3. Advertising in the catalogue is subject to the conditions and rates which will be forwarded to the exhibitors.

4. Advertising of all types placed within Feria Valencia's halls shall refer only and exclusively to merchandise or services being exhibited in accordance with the Exhibitor Application Form and catalogue entry. Such advertising shall only be placed within the walls of each stand, complying with generally accepted advertising practices, and avoiding all procedures causing disturbance or annoyance to other exhibitors or visitors, or implying unfair competition.

5. All promotions or offers by recognized institutions are absolutely and expressly forbidden within the trade fair centre; equally prohibited are fundraising activities and all forms of propaganda whether religious, political or other. All activities unconnected with the goals and purposes of this trade fair are also expressly forbidden.

6. Advertising outside the exhibition area assigned to the exhibitor is only permitted by the Organizing Committee or by bodies under license from the trade fair and are subject to the payment of levies and taxes.

7. Advertising carried out on stands using acoustic methods, audiovisuals of any nature or any act of publicity to be staged on a stand or within the Feria Valencia complex, require the prior authorization of the Exhibition authorities.

8. Photographs may only be taken inside the trade fair halls by photographers bearing an official authorisation from the Technical Management of the Fair.

9. No exhibits or exhibitor stands may be photographed, filmed or captured or retrieved by any other audiovisual means without the permission of the exhibitor in question; nevertheless, the Fair reserves the right to capture images of this nature and reproduce them for advertising or promotional purposes.

### › EXHIBITORS ARE NOT PERMITTED TO

1. Engage in direct sales to buyers with immediate delivery in the exhibition area.

2. Donate or exchange their allocated exhibition space, either in whole or in part.

3. Leave their exhibition space before the trade fair has closed.

4. Place any form of advertising outside the confines of their assigned exhibition space.

5. Furthermore, to distribute any advertising materials (pamphlets, brochures, etc) is also forbidden outside the trade fair centre within a radius of less 500 metres from the entrances.

6. Exhibit products that do not fulfil the specifications of the space as expressed in the application form for participation.

7. Exhibit posters or samples, even if merely indicative, from third companies.

8. Engage in any entertainment activity of any kind, nature or characteristics, including within the confines of the assigned exhibition space or in relation to the presentation of products without the express written authorisation of the Organizing Committee.



## CONDITIONS OF PARTICIPATION

### ÍNDICE

- I > **Organization**
- II > **Conditions for Admission and Participation**
- III > **Setting-up and Dismantling of Stands**
- IV > **Insurance**
- V > **Safety Procedures**
- VI > **Data Protection**
- VII > **Prohibitions**
- VIII > **Enforceability of Conditions and Jurisdiction**

### I > ORGANIZATION OF THE FAIR

#### 1 • Organization

The fair or show this Application Form corresponds to, is organised by FERIA Valencia with the collaboration and advice of its Organising and Advisory Committees and complies with the conditions established by the Statutes of the trade fair institution.

### II > CONDITIONS FOR ACCEPTANCE & PARTICIPATION

#### 2 • Participation

Participation in the fair is open to manufacturers, wholesalers, importers and service companies, whatever their country of origin, displaying their products or those from other businesses they legally represent. Exhibitors are not allowed to exhibit goods other than those detailed in the documentation accompanying the Exhibitor Application Form.

Stands shall be manned by competent staff at all times when the fair is open to visitors, and they must provide the details and information requested from them. Retail selling of goods exhibited at the stands is strictly forbidden (this applies to all fairs classified as trade-only events).

The Management of the Fair and the Organizing Committee reserve the right to consider each case individually.

#### 3 • Minimum Space

The pavilions for the exhibition of products are divided into modular stands, see specific conditions for each fair (usually 16 m<sup>2</sup>), and exhibitors may request stand space which is a multiple of the minimum area.

#### 4 • Rules for Acceptance

FERIA VALENCIA reserves the right of acceptance over exhibitors, when they fulfil the required prerequisites. Without excluding other criteria, these are some examples of reasons for rejecting applications:

- The products to be exhibited do not fit in with the theme of the Fair.
- The applicant does not commit itself to fulfilling the fair's rules regarding setting up, safety, advertising and/or other rules governing the institution as a whole or the specific Fair for which the application has been made.
- If the overall space requested exceeds that available for the trade show.

In these cases the Organizing Committee shall consider the overall interests and goals of the trade fair as a whole, overriding other considerations of seniority rights, chronological order of presentation of Application Forms, or other criteria which may be detrimental for the general interest and goals pursued by the fair.

#### 5 • Industrial Property

Feria Valencia is expressly opposed to unfair competition practices in matters relating to industrial property. The exhibitor commits to not exhibiting any product or service on their stand that might infringe exclusive industrial property rights, be these registered or not, and to refrain

from carrying out any illegal practice for the duration of the event. It is not the responsibility of FERIA Valencia to rule on disputes that may arise between exhibitors for reasons of this nature as these are matters that fall solely within the jurisdiction of the judicial bodies. FERIA Valencia will collaborate with judicial authorities and with state security forces and bodies needing to operate on its premises to ensure the enforcement of judgements, precautionary measures etc. Exhibitors so requesting will also be furnished with information about the services FERIA Valencia provides to support the exercise of their rights in this regard. Non-compliance with the regulations regarding industrial property and any other proven unfair competition practice may be cause for exclusion from subsequent exhibition events.

#### 6 • Services

Services provided by FERIA Valencia must be ordered using the Application for Services for Exhibitors form, which will be sent to each participating company. This contains separate forms for ordering power supply, water, platforms, carpeting, hostesses, telephone, pre-arranged parking service, insurance, as stand builder's passes and exhibitors' cards. Services are not included in the fee for renting stand space, unless specifically stated in the Particular Conditions for Participation. On request, FERIA Valencia will provide information on authorised fees for services including rental of furniture, plants, and other. FERIA Valencia offers commercial and tourist information, interpreters, press office, photographers, bars and cafeterias, florist's, first-aid, and others.

#### 7 • Application and Allocation of Stands

Once the Application to Exhibit has been received, the fair will then make a decision to accept it or not and, if positive, proceed to the allocation of stand space, always taking into consideration the total number of requests submitted within the deadline as established in the information about the specific conditions enclosed with each Exhibitor Application form and in section 12 of these general conditions, concerning payment.

The presentation of the application to exhibit does not imply automatic acceptance nor that the requested number of square metres will be allocated. In accordance with the guidelines stipulated by Civil Law and supplementary legislation, the contract will be considered final when the party applying party receives written confirmation from FERIA Valencia, by whatever media, accepting its participation. Requests made with specific reservations or conditions will not be accepted.

Space will be allocated in accordance with the information provided by the exhibitors concerning the sector in which they want to exhibit (when the fair is categorised by sectors). The fair will also try, whenever possible, to allocate exhibitors the stands with the features, dimensions and locations indicated in the exhibitor's Application form, unless technically and organisationally impossible, and this decision will be taken by FERIA Valencia without the right to appeal. Accepted applications will be given a sequential order number. Once allocation has been definitively decided, the location of the stand will be communicated to the applicants.

All payments may be made as indicated in the information about the Application for Exhibit. When payment is made by bank transfer, proof of payment must be sent. FERIA Valencia reserves the right to terminate the contract in cases when exhibitors infringe any of the conditions, or rules for setting-up and dismantling or any other specific rules or conditions established by individual events. It is strictly forbidden to give away or sublet, either totally or partially, the allocated space, without the explicit

authorisation of FERIA Valencia and/or the fair in question and without paying the corresponding fees.

#### 8 • Exhibitors Cards

To take part at the fair all exhibitors must obtain an "Exhibitor Card", the document accrediting their status during the days of the event. Exhibitors cards will be issued in the name of the company and, where possible, with the name of the individual holders. The exhibitor's pass will be sent by e-mail to the person requesting it via this e-mail [tesoreria@feriavalencia.com](mailto:tesoreria@feriavalencia.com). In order to do so, all payments for the stand and services must have been made and/or the corresponding receipts must have been submitted. In general 4 cards will be issued for the first module of 16 m<sup>2</sup>, plus 2 extra ones for each additional module up to a maximum of 100 cards.

#### 9 • Advertising

Advertising of any kind inside the Fair premises must be exclusively for goods on display or included in the catalogue of each exhibitor. This advertising, whether in the distribution of brochures, catalogues including these goods or in any other medium, is only allowed within the confines of the stand rented by the exhibitor, and always complying with the usual advertising procedures and avoiding any kind of advertising implying unfair competition.

Any advertising activity carried out on the fair premises, outside the space of the stands, will require previous written authorisation by the fair management.

No goods on display can be photographed without express authorisation from the exhibitor concerned. However, the fair reserves the right to take photographs, make drawings and film certain aspects of the premises or exhibited products, with the express purpose of using them in its publications and official promotion.

FERIA Valencia reserves the right to deny authorisation for the projection of films and slides on stands when they cause disturbances to other exhibitors or to visitors to the fair, and for any entertainment activity of any kind, nature or characteristics, including within the confines of the assigned exhibition space, or related to product presentation, without express written authorization of FERIA Valencia and the Organizing Committee.

#### 10 • Official Catalogue

Each exhibitor is entitled to one copy of the official catalogue. Exhibitors and their products and/or trade marks will appear free-of-charge in the index and lists. For this purpose, exhibitors must provide the necessary details, which will be specified in each individual case, either in the Application for Participation or in the Application for Services.

FERIA Valencia reserves the right, without accepting responsibility for eventual omissions or mistakes, to disseminate the information contained in the Applications for Participation concerning the exhibitors and the products and services exhibited, using the media and techniques it deems best suited for that purpose.

#### 11 • Customs & Excise

The exhibition of products from countries outside the European Union is authorised as follows:

**11.1.** Temporary imports, consigning the goods to a consignee, preferably from Valencia.

**11.2.** ATA Carnet coverage for those goods coming from countries enforcing this system.

In both cases, the fair must be informed of the chosen system prior to sending the goods. The temporary nature of these imports allows for import for consumption or re-exporting outside the territory covered by the EU customs system,

in the period of three months after the closure of the fair, without the possibility to withdraw, under any circumstance, the products from the fair premises without the corresponding Customs clearance. The exhibitors or their representatives will be held responsible for the payment of the levies or fines that could derive from the avoidance of the Customs control.

In the case of definitive import for consumption, exhibitors or their representatives will be responsible for the payment of tariffs and duties, levies or possible sanctions.

In fairs granted full international status or internationality in customs terms, exhibitors from non-EU countries will be entitled to display their goods, without payment of customs duties, by later re-sending them to their countries of origin.

Some goods will require phytosanitary certificates (plants and flowers), veterinary certificates (animal products) or health certificates (other products for human consumption).

Customs procedures upon the arrival of the goods should be carried out by a Spanish representative or with the intervention of a Customs Officer or an authorised forwarding agent. Any supplementary information required must be requested from the fair management, which must be, however, under no circumstance be held responsible for the official procedures required from the exhibitor.

## 12 • Payment

The invoices corresponding to registration fees, rented exhibition space and turnkey stands must have been paid 30 (thirty) days prior the beginning of the fair, and before proceeding to prepare stands. Invoices corresponding to services will also have to be paid 30 (thirty) days before the event, and before proceeding to prepare stands, except in the case of the telephone service, which will be paid later, once the service has concluded.

In order to guarantee the provision of the requested services with the highest quality, requests for them must be sent to F.V. one month before the start date of the assembly. Requests of services after this date will be attend as both the materials, time or resources allow. The new requests will be processed in strict order of entry, having a 25% surcharge on the price stipulated in the service forms and being paid by cash.

No exit of goods clearance will be issued unless all services are paid in full. In cases where payments have not been made within the stipulated deadlines, exhibitors will lose all rights to the reserved space, and the space will be used at the disposal of the fair which will be entitled to offer it to other companies. Occupation of the exhibition space will not be allowed until total payment for it and for the contracted services has been made in full.

## 13 • Withdrawal

**Should the applicant relinquish the stand space reserved 2 months before the opening of the fair,** the registration fee and 25% of the amount paid in as renting fee will be forfeited.

**Should the applicant relinquish the stand space reserved within a period less than 2 months to the opening of the fair,** no amount already paid shall be refunded. Should this period be less than 20 days to the opening of the fair, the entire renting fee must be paid by the applicant.

Feria Valencia reserves the right to rescind the exhibitor's space booking contract and any other contracts up until two weeks prior to the opening of the fair and, for reasons appertaining to the organization and/or normal running of the fair up until the opening day itself. In such circumstances Feria Valencia will be under no obligation to offer any compensation or indemnification but will be obliged to return all sums paid on account by the exhibitor that Feria Valencia has already charged to the exhibitor.

## III > STAND INSTALLATION, ASSEMBLY AND REMOVAL

### 14 • General Regulations

The general rules for Setting-Up and Dismantling of Stands contained in the Application for Services for Exhibitors may also be found at the Setting-Up and Services Office (Technical Department) and the Feria Valencia website.

The management of the fair or its representatives and the Organising Committee reserve the right to inspect stands and check that they are safe and comply with the Build-up regulations and with the terms set out herein. Any decision or ruling made by Management or by the Organising Committee must be implemented immediately by the exhibitor or their contractor. Otherwise, the Management of the fair may carry out the alterations or order them to be carried out at the exhibitor's expense.

When installation is not carried out by the exhibitors themselves or their staff and prior to starting any construction work the relevant floor and elevation plans for your stand must be delivered to the Build-up Office for approval and rectification if necessary.

Exhibitors may not begin any build-up work unless the stand drawings and/or plans have been authorised and approved by Feria Valencia's Build-up Office, which may request clarifications or further explanations of the documents submitted. Once approved, the drawings or plans must remain available on the stand for Feria Valencia Services to refer to. Exhibitors and their representatives (decorators, builders, etc.) will be obliged to build and/or fit out the stand in accordance with such alterations or modifications as Feria Valencia may request. Approval by the Build-up Office does not mean that Office has approved the construction or (structural or other) Safety aspects of the stand, for which Exhibitors and their representatives (decorators, builders etc.) will always be liable.

Feria Valencia also reserves the right to seal off a stand and the adjacent area should it detect an imminent risk to the safety of persons and/or property, such as a serious construction fault, and will in such an event prevent access to the stand until the fault/s has/have been rectified.

In the event that, upon an initiative of the fair management or the exhibitors themselves in a certain pavilion or area of the fair, it is decided to create a special decoration or design for that area, all exhibitors located in that area will have to pay the surcharge for the special decoration, proportionately to the amount of space occupied by each of them.

All members of the staff taking part in the setting-up and dismantling work, must be insured against occupational accidents. The necessary certificates must be shown by exhibitors or decorators on demand from Feria Valencia. Exhibitors will need to go to the Build-up Office (Technical Department) to collect the passes they need for their contractors and staff to be able to enter the venue working on the assembling and dismantling of their installations. These are valid until the day prior the official opening of the event, and expire as from that date.

These passes will be valid again after the closure of the fair in order to dismantle and remove goods. Each exhibitor will be responsible and accountable to Feria Valencia for the loss of or damage to those passes, which will be withdrawn if they are used for purposes other than those they have been authorised for.

Exhibitors will accept the possible costs of electricity, surveillance, etc., directly deriving from the assembling and dismantling of their installations (not those general to the fair premises).

Setting-up work must be exclusively carried out within each exhibitor's space, taking the utmost care not to encroach upon adjacent stands or gangways with items, goods or preparatory work. Those areas must be kept clear at all times.

Haulage contractors used by exhibitors must abide strictly by the regulations established by Feria Valencia concerning the circulation and handling of goods within its premises.

### Deposit regulations

Free parking will be provided for cars and vans during build-up and breakdown. These vehicles will be able to access the pavilions for unloading upon prior payment of 50€, which will be refunded providing that the vehicle is not parked for longer than the maximum time permitted of 1 hour. Whilst the fair is running this deposit will also be payable by contractors needing vehicular access to the venue for catering, cleaning or maintenance purposes, however the time limit for parking during this period will be 2 hours.

### ATTENTION: new regulations on Waste Removal Service during dismantling

All waste generated during assembly/disassembly must be removed by the exhibitor/ decorator, or the waste removal service must be contracted. In the event that the exhibitor/ decorator does not remove the waste or hire the service and waste appears in its location, Feria Valencia will invoice the exhibitor/ decorator for the cost of the containers necessary for its removal with a surcharge of 25%.

**Fire extinguishing equipment.** The (fire hydrants and extinguishers) inside your booth will be shown in the assignment plan sent by the show and the following points must be complied with:

- Make sure that all personnel involved in setting up the stand and the exhibiting firm know the location of the nearest fire extinguishers and emergency exits.
- All extinguishing media must always be accessible and signposted. In the event that they are covered by the stand construction, an opening must be made to allow access.
- It is not allowed to move extinguishers to other points, in case of need for relocation by constructive needs of the stand the extinguisher must always be close to its signal. After dismantling they must remain in the original location.
- It is not allowed to dismantle signs related to extinguishing elements or emergency exits.

## 15 • Schedule

All works and installations must be carried out within the schedule established by Feria Valencia: from 08:00 to 20:00 on working days. The facilities will be finished and the goods located in their respective stands, inexcusably, at 1:00 pm. of the Saturday before the opening of the event. Should the stand not be occupied at that time, the fair will be entitled to use that space for the purposes it deems appropriate.

In those cases, exhibitors will have to pay compensation to Feria Valencia for the damages and expenses caused. Failure to comply with this deadline will incur a fine of 2,000 €.

## 16 • Removal of Goods

No installation or good can leave the fair before its closure without the corresponding written authorisation. Substitution or eventual replacement of damaged goods or samples must be authorised by the fair upon written request by exhibitors, who will have to follow the instructions and schedules indicated by the fair.

Upon the closure of the fair, exhibitors will have to strictly follow the instructions delivered to them

to guarantee an orderly withdrawal of goods and samples. In those cases when exhibitors fail to abide by the regulations, withdrawing goods on display, or products and accessories installed on their stand before the deadline established by the fair, the fair will be entitled to withdraw it. The exhibitor will have to accept the costs involved in that process, discharging Feria Valencia of any liability concerning possible loss, damage or destruction by fire which may occur or any other circumstance.

### 17 • Claims

Anomalies detected, and any eventual claims that may be put forward in relation to them, must be made in writing to the fair management, accompanied by proof of the claimant's accreditation as exhibitor.

## IV • INSURANCE

### 18 • Disposiciones generales

Exhibitors will find copies of the terms of the different insurance policies at the Economic and Financial Department of Feria Valencia.

### 19 • Fire and Water Damage

All the goods on exhibition, as well as other equipment, products or decoration used for exhibition and promotion, must be insured against fire and water damage.

Insurance is compulsory and must be contracted by each exhibitor through the general policy taken out by Feria Valencia for those purposes. This insurance is not included in the rent for stand space, unless specifically stated in the Specific Conditions of Exhibiting.

The insurance establishes a cover of 2850 € per 16 m<sup>2</sup>, with 2400 € corresponding to the contents, and 450 € to the structure of the stand.

Exhibitors must fill in the merchandise inventory in the Exhibitor Services Application Forms, indicating the value of all the items included in it, in order to fully guarantee them against those risks.

### 20 • Theft (not Pilferage)

Feria Valencia has an insurance policy available to exhibitors and stand contractors wishing to avail themselves of it that provides cover against theft where the exhibitor or stand contractor declares the capital and goods to be insured, in detail, on the relevant Exhibitor Services Request form.

In order for the insured party to be able to exercise their right to make a claim in the case of theft within the exhibition venue, it will be essential for them to present a Police report on the incident. Neither Feria Valencia nor the insurance company can accept any responsibility for any theft, loss or damage that may occur on or to exhibitors' stands or to the goods exhibited on their stands.

It will be the exhibitors' and/or the stand contractors' responsibility to watch over the stands and the goods exhibited on them before, during and after the fair.

### 21 • Civil liability

To cover possible accidents derived from the exhibited goods, and for which the exhibiting company may be deemed liable, there is also a policy covering this eventuality. Exhibitors that so wish may take out this policy by filling in the corresponding section in the Exhibitors Services Application Form. Feria Valencia will not be held responsible for any risk run by exhibitors staff or their installations or exhibited goods, deriving from the participation in events or activities at Feria Valencia.

Proportional Rule: To avoid the proportional rule in the case of accidents, it will be necessary for exhibitors to indicate the total value of exhibited

goods, including the installation and decoration of their stands, for the purposes of the compulsory insurance against fire and water damage, and of the optional insurances against theft and civil liability.

## V • SAFETY REGULATIONS

### 22 • Safety and Security

The exhibition of products which may pose a risk for visitors, other exhibitors, suppliers and the staff of Feria Valencia or its premises, is strictly forbidden. The exhibition of machinery in operation will be allowed when the exhibition does not represent a risk to individuals or the fair premises, and all liabilities are the exclusive responsibility of the exhibitors. Therefore, the necessary protective devices must be installed in the machinery, adopting the safety measures established by existing rules and regulations. Exhibitors with operational machinery or equipment will have to contract a policy for civil liability to cover possible damage that machinery or equipment could cause.

Feria Valencia reserves the right to inspect exhibitor installations at any time, through its services, and may make as many recommendations to exhibitors and/or contractors as it deems necessary. These recommendations must be acted upon immediately and may not be appealed against. Feria Valencia may demand that any member of an exhibitor's and/or contractor's staff leave the venue immediately should their conduct so merit.

### 23 • Surveillance

During the period of the fair, the general surveillance of the exhibition pavilions and other premises is the responsibility of the trade fair institution. The surveillance is designed to be a deterrent only as it is impossible to supervise all the goods on display on the stands and for this reason Feria Valencia will not be held responsible for any possible pilferage, theft of or damage on or to the stands, whose safeguarding is the responsibility of the exhibitors themselves, both during the periods of setting-up and dismantling and during public opening hours. The general surveillance carried out by Feria Valencia does not alter the principle of liability for damage to individuals or things.

### 24 • Risk Prevention

As provided in article 24 of Law 31/1995 of eighth November concerning the Prevention of Risks in the Workplace and in Royal Decree 171/2004 of 30th January which implements said article 24 concerning the coordination of business activities, the EXHIBITOR/CONTRACTOR undertakes to comply with the regulations regarding prevention of risks in the workplace, assuming all liabilities deriving from possible non-compliance with regard to their own staff, sub-contracted staff and, where applicable, third parties that may be affected by the EXHIBITOR's/CONTRACTOR's activity so that contractually the EXHIBITOR/CONTRACTOR will be solely liable to Feria Valencia in this matter in respect of the issues mentioned above. The EXHIBITOR/CONTRACTOR has been advised by Feria Valencia as to existing risks at the exhibition venue and as to relevant Protection and Prevention measures that are in place. The EXHIBITOR/CONTRACTOR undertakes to share this information with their staff and with all persons hired or sub-contracted by themselves or through third parties and to demand that all of these staff comply for as long as they are in the Valencia exhibition venue. In cases of non-compliance with the stated regulations Feria Valencia may stop the work being done by the EXHIBITOR/CONTRACTOR or by persons hired or sub-contracted by themselves or through third parties, notifying them of the reason for having

stopped the work in order that the irregular situation discovered may be rectified.

EXHIBITORS/CONTRACTORS and all persons hired or sub-contracted by themselves or through third parties will co-operate in applying the regulations regarding prevention of risks in the workplace and will advise Feria Valencia of the risks that are specific to the activity in which they will be engaging at the venue, which is the place of work, especially those that might be aggravated or modified by circumstances that derive from activity being undertaken by other, competitor companies/exhibitors. Information received regarding risks must be taken into account by the EXHIBITOR/CONTRACTOR and by all persons hired or sub-contracted by themselves or through third parties during the risk assessment and when planning preventive measures to implement during build-up and services delivered at Feria Valencia.

### 25 • Force Majeure

In case of force majeure, the Organizing Committee reserves the right to delay, shorten, extend or cancel the Fair, as well as to cordon off specific areas or pavilions either totally or partially, temporarily or for the entire duration of the Show, any or some of the pavilions or spaces occupied or used by the fair, or to relocate the exhibitors affected. In cases of accredited force majeure, exhibitors will not have the right to terminate their contract with the Fair or claim compensation for damages.

## VI • DATA PROTECTION

### 26 • Personal Data Protection

In compliance with the provisions of Organic Law 3/2018, of 5th December regarding the Protection of Personal Data and the guaranteeing of digital rights and with (EU) Regulation 2016/679 of the European Parliament and Council of 27th 2016, we advise you that an automated system will be used totally and/or partially by Societat Valenciana Fira València, S.A., CIF number A72668536, to process personal data. The operational and management purposes of this system derive from the present contractual relationship, including its background, content and implementation. Processing will be undertaken for the purposes of managing and providing the service being contracted, invoicing, carrying out administrative and/or accounting tasks, handling enquiries and also in order to comply with any legal obligations that may apply and, should the need arise, for the purpose of filing, pursuing and/or defending complaints and for marketing or promotional purposes, providing these are authorised.

We would advise that the client's data may be shared with third parties where this is necessary for the service to be delivered correctly.

Feria Valencia must return or destroy the data of a personal nature (regardless of format) that belong to the Client and to which it has had access as a result of the execution of the present contract, once the latter has come to an end. Feria Valencia undertakes:

- To treat in utmost confidence all information about the client provided to it or to which it has access in relation with the execution of the present contract.
- To safeguard the data and information that belong to the client and prevent access to it by any third party alien to the present contract. Also, to prevent any unauthorised alteration, loss, processing or access. This obligation will endure indefinitely, even after the present contract has expired.
- To guarantee an appropriate level of security. Feria Valencia may, for its part and in compliance at all times with current legislation, send

databases of guest buyers to exhibitors who submit a written request for such databases. By requesting this data the exhibitor who has requested it becomes Responsible for its Processing and will therefore be obliged to inform the interested parties, the first time they contact them, as to where their data has been obtained from (in this case from Societat Valenciana Fira València, S.A.).

Societat Valenciana Fira València, S.A. is exonerated from any liability that may arise as a result of the Exhibitor failing to comply with the GDPR and/or with Law 34/2002, of 11th June regarding Information Society Services and Electronic Commerce Services, and in particular with practices regarding unsolicited and unauthorised sending of advertising via electronic media.

You may request more information and also exercise your rights by emailing [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com) or by sending a letter by post to Avenida de las Ferias s/n - (46035) València, including the reference "Data protection". For you to exercise your rights you will if necessary be asked to provide a document that reliably confirms your identity. If you feel that your rights regarding the protection of your personal data have been infringed, especially where you have not obtained satisfaction in the exercise of your rights, you can make a complaint to the competent Central Authority on matters of Data Protection (the Spanish Data Protection Agency - Agencia Española de Protección de Datos) via its website: [www.aepd.es](http://www.aepd.es).

## VII › PROHIBITIONS

**27 •** Any advertising within the exhibition venue will refer solely to the merchandise being exhibited as indicated on the Exhibitor Application Form and the exhibition catalogue. Only advertising that conforms to normal accepted advertising practice and standards will be permitted on the exhibitor's stand and such advertising must avoid making use of any procedure that might cause disturbance to other exhibitors or to visitors or that might comprise unfair competition.

**28 •** It is strictly forbidden within the exhibition venue to promote offers or propositions from recognised institutions, undertake charity collections, engage in political propaganda or undertake any other activity that is not intrinsic to the purposes of the event being held.

**29 •** Any form of advertising or propaganda outside of the designated exhibition area may only be carried out with the permission of Feria Valencia and will be subject to payment of the relevant levy and taxes.

**30 •** Advertising by acoustic media with image projection systems or any advertising to be carried out either on the exhibitor's stand or elsewhere in the exhibition venue requires the prior written authorisation of Feria Valencia.

**31 •** Exhibitors are expressly forbidden to sell to buyers for immediate delivery of the goods where they are being exhibited.

**32 •** Exhibitors are expressly forbidden to transfer or exchange the space they have been allocated either in part or in whole.

**33 •** Exhibitors are expressly forbidden to leave their space before the fair has officially closed.

**34 •** Exhibitors are expressly forbidden to display posters or samples from other companies even if only by way of example.

**35 •** Exhibitors are expressly forbidden to refrain from staging shows or entertainment of any kind, nature or style even where such initiatives would be restricted to the interior of the stand or would

serve to present products, without prior written authorisation from Feria Valencia.

## VIII › ENFORCEABILITY OF THE CONDITIONS AND JURISDICTION

### 36 • Enforceability of Conditions

By taking part in the fair and having an allocated space, exhibitors are understood to be aware of and expressly accept all the general and specific Conditions for Exhibiting and to commit themselves to abide by them at all times.

### 37 • Jurisdiction

The parties involved agree freely and mutually to abide to the jurisdiction of the courts of the city of Valencia, in case of litigation arising from interpretation or implementation of the terms of this contract.

## IMPORTANT INFORMATION

By submitting this form, you are giving your express consent to your data being shared with third parties and to you receiving marketing communications electronically.

As an institution Feria Valencia advises that you are able to exercise your right of access, rectification, opposition and cancellation of this data by:

- E-mail to [incidenciadatos@feriavalencia.com](mailto:incidenciadatos@feriavalencia.com)
- Letter addressed to Feria Valencia, Avda. de las Ferias s/n - 46035 València to the ATT. in the Area of Information Systems.

Clause regarding arbitration for the resolution of disputes between exhibitors arising from issues related to industrial property rights.

Exhibitors accept that all lawsuits, disagreements, queries or complaints regarding industrial property rights that relate to their participation in the event that is the subject of this contract will be referred for and resolved definitively by arbitration administered by the Corte de Arbitraje y Mediación de la Cámara de Comercio de Valencia (Court of Mediation and Arbitration of the Valencia Chamber of Commerce) which is empowered to administer arbitration and appoint arbiters in accordance with its statutes and regulations. Given the short duration of the fair and in order that the arbitration does not become ineffectual, all complaints must be lodged when the fair opens and, if possible, prior to it opening.



**FERIA  
VALENCIA**

[feriavalencia.com](http://feriavalencia.com) · [feriavalencia@feriavalencia.com](mailto:feriavalencia@feriavalencia.com)

+34 96 386 11 00 / +34 96 386 12 00

